



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 87 (24.161)

ВТОРНИК, 27 НОЯБРЯ 2018 г.

www.ulpravda.ru

Новые акценты семейной политики

В День матери губернатор Сергей Морозов поздравил пациенток перинатального центра.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В воскресенье, 25 ноября, глава региона посетил перинатальный центр «Мама» и вручил женщинам свидетельства о рождении детей, цветы и подарки.

Напомним: открытие центра состоялось в Ульяновске в марте. С тех пор в учреждении родилось 1014 мальчиков и 1041 девочка, в том числе 28 двоен и 1 тройня.

Всего с начала года в регионе зарегистрировано 10845 новорожденных, в том числе 116 двоен и 3 тройни.

«Сегодня более 4 млрд рублей в год идет на поддержку беременных, семей и многодетных семей. Буквально вчера был молодежный форум по вопросам демографической политики. На нем мы активно обсуждали, какие новые меры поддержки могут быть необходимы и актуальны, чтобы поменять ту ситуацию, которая сложилась в России на данный момент по демографическим показателям. Кроме того, выработан ряд ключевых моментов по поддержке молодых семей», - прокомментировала заместитель министра по социальной политике министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области Ольга Касимова.

Накануне же Сергей Морозов поздравил всех жителей региона с праздником и вручил государственные награды. Также губернатор обозначил основные направления работы по поддержке материнства и детства.

«На региональном уровне мы совершенствуем демографическую и семейную политику, вносим новые акценты. Первый из них - это поддержка женщины, желающей



реализовать себя в семье и профессии. Год назад одними из первых в стране мы приняли региональную стратегию в интересах женщин и приступили к созданию лучших условий для их самореализации. Второй ак-

ваем возможность увеличить ее до 4,5 - 5 тысяч рублей. По нашим оценкам, воспользоваться такой мерой поддержки смогут более полутора тысяч молодых мам. Кроме того, мы реализуем закон о предоставлении ежеме-

нашей работе - совершенствование действующих мер поддержки, их доработка в ответ на реальные потребности и нужды семей. Сегодня важно сделать так, чтобы принятые законы и решения реально работали и помогали семьям, а не оставались красивыми словами на бумаге. Мы предоставим право всем семьям без учета критерия нуждаемости направлять средства капитала «Семья» на погашение ипотечных кредитов. По нашим оценкам, это решение поможет почти 4 тысячам семей. На его реализацию в будущем году мы направим почти 320 миллионов рублей», - подчеркнул Сергей Морозов.

Глава региона вручил почетный знак «Материнская слава» I степени жительнице Старомайнского района Антонине Мотаевой, жительнице Мелекесского района Надежде Остроумовой и жительнице Барышского района Марине Цыгановой, почетным знаком «Материнская слава» III степени награждена Галина Никифорова из Новомалыклинского района.

Лондон - Ульяновск

Чего ждать родине Ленина от британского бизнеса.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Сергей Морозов представил Ульяновскую область на российско-британском бизнес-форуме «Партнерство в инновациях» в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.

Вчера, 26 ноября, он выступил в Лондоне на пленарной сессии форума, где презентовал инновационный и экономический

потенциал региона.

«Сегодня Великобритания - лидер в сфере инноваций и финансовых рынков. Занимает второе место по инновациям после США. Нам важно перенять этот опыт. Мы также развиваем инновационные отрасли, примером являются отрасль альтернативной энергетики и создание первого промышленного ветропарка в России. 2019 год объявлен Годом рационализаторства и изобретательства. Мы делаем ставку на привлечение инвесторов как в традиционном для нашего региона машиностроении, так и в высокотехнологичных сферах:

альтернативной энергетике, «зеленых» технологиях. Я уверен, что именно с развитием инновационных отраслей и индустрий открываются новые возможности для долгосрочного российско-британского партнерства», - отметил Сергей Морозов.

В мероприятии приняли участие Его Королевское Высочество принц Майкл Кентский, патрон Российской-Британской торговой палаты, чрезвычайный и полномочный посол Российской Федерации в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии Александр Яковенко, председатель Фонда

«Сколково» Аркадий Дворкович, представители Правительства РФ, Российской-Британской торговой палаты, Агентства стратегических инициатив, «Деловой России», британского и российского крупного бизнеса - всего свыше 500 участников.

Также в ходе визита Сергей Морозов провел ряд встреч с британским бизнесом, обсудил перспективы сотрудничества с компаниями, ведущими деятельность в сфере медицины и производства фармпрепаратов, машиностроения, возобновляемой энергетики и креативных индустрий.

ДК, благоустройство и водопроводы

За четыре года в Ульяновской области реализовано 255 проектов, инициированных населением.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В субботу, 24 ноября, губернатор Сергей Морозов провел совещание, посвященное итогам реализации региональной программы поддержки местных инициатив.

«Этот проект уникален тем, что повышение комфорта и качества жизни в каждом муниципальном образовании зависит от активности самих жителей. За четыре года нам удалось реализовать 255 инициатив жителей на общую сумму 346,6 миллиона рублей. Это ремонт сельских домов культуры, проекты по благоустройству, обновление водопроводов. Нам удалось повысить качество жизни более 500 тысяч сельских жителей области, которые участвовали в этих проектах. Такой подход будет использоваться при формировании бюджетов отраслей и муниципалитетов: выделять деньги на конкретные проекты, учитывая мнения людей. Именно об этом говорил наш президент: добиваться конкретных результатов на территории, где живут люди. Нам необходимо задуматься над тематикой местных инициатив, уделять больше внимания охране здоровья, здоровому образу жизни, молодежной и демографической политике. Это одна из важнейших задач, учитывая национальные проекты. Мы должны сделать так, чтобы наш регион стал доброжелательным к людям. Особое внимание необходимо обратить на инициативы молодых людей. У них должна быть возможность реализовать себя. Сегодня для этого практически отсутствует инфраструктура: в райцентрах нет соответствующих площадок, домов молодежи, где ей было бы интересно, где можно общаться, заниматься спортом и творчеством. Если мы сможем создать территории, доброжелательные к молодым людям, то у нас не будет той преступности, которая сегодня тревожит нас. Мы должны воплотить эту идею в жизнь через проект поддержки местных инициатив вместе с молодежью», - подчеркнул глава региона.

На выполнение предложений от жителей из региональной казны за четыре года выделено 268 млн рублей, средства местного бюджета - 42 млн рублей, от населения собрали 26 млн рублей, финансовая помощь индивидуальных предпринимателей и юридических лиц составила почти 10 млн рублей.

При реализации проекта большое внимание уделялось реконструкции сельских домов культуры. С 2015 по 2018 годы отремонтировано 138 объектов. На втором месте - благоустройство населенных пунктов (75 проектов) и обновление водопроводов (29 проектов).

Напомним: в 2018 году по итогам конкурса отобрано к реализации 108 проектов, что составляет 88% от общего количества заявок. В 2017 году данный показатель составил 74%.

По информации специалистов регионального министерства финансов, лучшее качество реализации проектов продемонстрировали Павловский, Вешкаймский, Кузоватовский, Ульяновский, Карсунский и Сенгилеевский районы.

Добавим, что в 2019 году объем финансирования одному муниципалитету будет увеличен. Поселение сможет подать на конкурс проектов до трех заявок на общую сумму из областного бюджета до трех миллионов рублей.

Подпишись на «Ульяновскую правду» на I полугодие 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.

1 месяц - 147.00 руб., 6 месяцев - 882.00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама



На базе УАЗа создан автомобильный кластер

В Ульяновской области создан автомобильный промышленный кластер, якорным предприятием которого стал автозавод. Объект подтвердил соответствие требованиям законодательства и включен в реестр Минпромторга РФ.

Автокластер призван расширить кооперацию между участниками, вывести их продукцию на новые рынки сбыта и способствовать созданию новых локальных производств.

Помимо УАЗа в объединение вошли автокомпонентные предприятия-поставщики и образовательные учреждения, обеспечивающие подготовку квалифицированных кадров в отрасли автомобилестроения. В их числе «Улпласт», «УАЗ-Автомонент», «ДААЗ-Штамп», «Автосвет», «ДимитровградЖгутКомплект», «Завод Сигнал» и другие. Всего на предприятиях автокластера работают более 16 тысяч человек, а в текущем году компаниями-участниками кластера отгружено продукции на сумму более 42 миллиардов рублей.

По словам заместителя генерального директора ООО «УАЗ» Александра Лагунова, федеральный статус объединения позволит его участникам получить серьезную государственную поддержку - субсидировать до 50% затрат на реализацию проектов по развитию производства - это изготовление оснастки, обучение персонала, сертификация продукции. Планируется, что в состав автокластера войдут поставщики Ульяновского автомобильного завода, расположенные за пределами региона. Тем самым объединение приобретет межрегиональный статус.

«Авиастар-СП» получит средства на работы по проекту Ил-114

Минпромторг РФ разработал проект постановления правительства, согласно которому уставной капитал ОАК, куда входит ульяновский авиа завод, будет увеличен на 2,2 миллиарда рублей. Средства направят дочерним компаниям, занимающимся проектом регионального самолета Ил-114-300.

В 2019 - 2021 гг. финансами получит и «Авиастар-СП» - 492 миллиона на техническое перевооружение для изготовления панелей фюзеляжа, дверей, люков самолета. До сентября 2019 года завод должен согласовать проект технического перевооружения Ил-114-300 - это модернизированная версия пассажирского турбовинтового самолета Ил-114-100, который выпускался на Ташкентском авиазаводе (всего - 20 ВС). Обновленная версия получит новые двигатели, цифровую кабину, облегченный за счет композитов фюзеляж. Выпуск Ил-114-300 планируется начать через три года для российских авиакомпаний и Минобороны России.

Действие налоговых льгот для застройщиков приостановлено на год

С 1 января по 31 декабря 2019 года в области приостановлено применение пониженной налоговой ставки налога на прибыль и на имущество для организаций, реализующих проекты приоритетного проектирования и строительства, и для организаций, уполномоченных в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон. По словам разработчиков законопроекта, это позволит привлечь в областной бюджет дополнительно 1 млн рублей в год. Но даже не экономия средств явилась главной причиной, а тот факт, что в настоящее время дома, которые возводились в рамках приоритетного проекта, уже достроены, а новых заявок от строителей пока не поступало. Особо подчеркнуто, что отмена льгот не повлечет негативного экономического эффекта в сфере жилищного строительства. Правительством Ульяновской области реализуются альтернативные механизмы поддержки строительной отрасли с выделением дополнительных средств из бюджета региона и привлечением денег из федеральной казны.

В курсе дела

рубрику ведёт Георгий Кузнеццов



Подсолнечный рекорд

В регионе завершилась уборочная кампания.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Зерновые и зернобобовые культуры убраны на территории области с площади более 589 тысяч га, валовой сбор составил 1 253 082 тонны при средней урожайности 21,3%.

По информации специалистов профильного ведомства, в настоящее время технические культуры убраны с площади 246 812 га. Урожай подсолнечника в 259 041 тонну собран с 198 124 га.

Как сообщил заместитель председателя правительства - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области Михаил Семенкин, урожай подсолнечника в этом году собран рекордный. «Самые высокие показатели урожайности данной культуры зафиксированы в Сурском, Карсунском, Вешкаймском и Новоспасском районах. Погода позволила нам в этом году собирать урожай в комфортных условиях. Регион обеспечил свои потребности в овощах, сахарной свекле и подсолнечном

масле в полном объеме. Сейчас мы пристальное внимание уделяем состоянию озимых культур. Губернатор Сергей Морозов держит этот вопрос на личном контроле», - сообщил министр.

Так, под урожай 2019 года посеяно 291 274 га, или 110,2% от плана озимых зерновых культур, в том числе озимой ржи - 12 898 га, или 95,3%, озимой пшеницы - 277 744 га, или 111,0%, под озимую тритикале отведено 502 га (109,1%), под озимый ячмень - 130 га. Озимый рyeцкis посеян на площади 5408 га (102,8%).

Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области совместно с учеными ФГБНУ «Ульяновский НИИСХ» и муниципальными образованиями на протяжении всего осенного периода проводится мониторинг состояния озимых культур. В настоящее время озимые зерновые культуры находятся в хорошем состоянии на площа-ди 116 076 га.



Тем временем...

На 18 площадках региона 21 ноября прошел аграрный диктант. Мероприятие инициировано губернатором Сергеем Морозовым и состоялось в Ульяновской области впервые. В нем приняли участие 809 человек. Самому молодому - 11 лет, самому старшему - 73 года, средний возраст участников - 26,5 года, средний итоговый балл - 22,78 при максимально возможных 30 баллах.

Как отметил Михаил Семенкин, целью мероприятия является привлечение населения к вопросам развития аграрного производства и сельских территорий. «Эта образовательная акция проходит в преддверии Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Надеемся, что по итогам диктанта станет понятно, просвещению по каким направлениям сельского хозяйства стоит уделить больше внимания, поэтому задания были абсолютно разные - по истории агропромышленного комплекса, мерам поддержки, непосредственно отраслевые», - сообщил вице-премьер.

Проверить свои знания смогли студенты Старомайнского, Кузоватовского, Карсунского, Жадовского, Сурского, Рязановского, Сенгилеевского, Большенагаткинского, Дмитровградского техникумов и Ульяновского авиационного колледжа. Кроме того, акция прошла в ряде муниципалитетов - Вешкаймском, Майнском, Новомалыклинском, Новоспасском, Чердаклинском и Ульяновском районах.

Что мешает росту экономики

В следующем году специалисты ЦСИ сравнят нас с мировыми центрами притяжения инвестиций.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Центре стратегических исследований Ульяновской области (ЦСИ) прошло обсуждение исследования на тему «Анализ социально-экономического развития Ульяновской области по периодам, в том числе в сравнении с субъектами Приволжского федерального округа».

Эту работу эксперты центра проводят уже не первый год, оценивая полноту выполнения плановых ориентиров соцэкономразвития области и определяя позиции нашего региона в разрезе субъектов Приволжского федерального округа и России в целом.

«Анализируя выполнение плановых показателей по таким отраслям, как промышленное производство,

сельское хозяйство, строительство, потребительский рынок, а также по уровню жизни населения, мы можем выявить, оценить и предотвратить факторы, препятствующие экономическому росту региона, и определить направления для дальнейшего его развития», - говорит ведущий специалист Центра развития отраслей экономики и региональной политики, планирования и прогнозирования ЦСИ, к.э.н. Евгений Ильдутов.

448,5 млрд руб. (в ценах 2012 года), согласно стратегии развития, должен составить ВРП области к 2030 году.

Участники совещания обсудили совместные планы работы центра и отраслевых министерств, курирующих данные направления, по проведению исследования в 2019 году. Решили, что отраслевики ежемесяч-

но будут проводить мониторинг анализируемых показателей социально-экономического развития региона с пояснением причин роста или падения их значений.

Отличительной особенностью исследования 2019 года станет сравнительный анализ не только с регионами Приволжского федерального округа и РФ, но и с мировыми центрами притяжения инвестиций, такими как Арабские Эмираты, Китай,

Чехия и др. Эксперты признали необходимость такого анализа, потому что стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года звучит так: «Мировой креативный регион».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 октября 2018 г. № 24/520-II
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 11.09.2013
№ 37/417-П
и признании утратившими силу отдельных положений
нормативных правовых актов
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в пункте 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) утвердить:

а) изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», согласно приложению № 1;

б) изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», согласно приложению № 2.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

гоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Признать утратившими силу:

1) подпункт «в» подпункта 2 пункта 7 изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 02.03.2018 № 5/103-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы и признания утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

2) пункт 12 изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2018 № 8/148-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

3) подпункт «е» подпункта 1 пункта 6 изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2018 № 18/348-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

4) пункт 12 изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2018 № 18/348-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;

5) подпункт «а» подпункта 3 пункта 1 и подпункт 2 пункта 3 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2019 года.

**Председатель Правительства Ульяновской области
А.А.Сmekalin**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 29 октября 2018 г. № 24/520-II

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1. В наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2. В паспорте:

1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) строку «Подпрограммы государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограммы государственной программы	«Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы; «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы; «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы; «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы; «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2021 годы.»;
---	---

3) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

4) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «4423312,34235» заменить цифрами «5235619,84235»;

б) в абзаце втором цифры «3932346,86143» заменить цифрами «4744654,36143»;

в) в абзаце пятнадцатом цифры «690129,2» заменить цифрами «690627,5»;

г) в абзаце шестнадцатом цифры «642112,8» заменить цифрами «642611,1»;

д) дополнить абзацем двадцать четвёртым следующего содержания:

«2021 год - 811809,2 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»;

5) строку «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый эффект от реализации государственной программы

- объём инвестиций, вложенных организациями - резидентами зон развития Ульяновской области в основной капитал в течение 2014-2021 годов, - не менее 22,8 млрд рублей;
- количество созданных организаций - резидентами зон развития Ульяновской области новых рабочих мест в течение 2014-2016 годов - не менее 1200 единиц;
- общий объём уплачиваемых организациями - резидентами зон развития Ульяновской области налогов в областной бюджет Ульяновской области и местные бюджеты муниципальных образований Ульяновской области в течение 2014-2021 годов - не менее 10,345 млрд рублей;

количество созданных организаций - резидентами зон развития Ульяновской области налоговых в областной бюджет Ульяновской области и местные бюджеты муниципальных образований Ульяновской области в течение 2014-2016 годов - не менее 10,345 млрд рублей;

количество разрабатываемых передовых производственных технологий в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, в течение 2014-2018 годов - не менее 185 единиц;

удельный вес инновационных товаров, работ, услуг в общем объёме отгруженных товаров, выполненных работ, услуг на территории Ульяновской области в течение 2014-2021 годов - не менее 11,8 процента;

удельный вес инновационных товаров, работ, услуг в общем объёме отгруженных товаров, выполненных работ, услуг на территории Ульяновской области в течение 2014-2021 годов - не менее 11,8 процента;

удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе обследованных организаций в течение 2018-2021 годов - не менее 15,5 процента;

количество новых рабочих мест, созданных в организациях, реализующих инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также инвестиционных проектов в социальной сфере на территории Ульяновской области, находящейся за пределами зон развития, в течение 2018-2021 годов - не менее 4000 единиц;

количество новых рабочих мест, созданных в организациях, реализующих инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также инвестиционных проектов в социальной сфере на территории Ульяновской области, находящейся за пределами зон развития, в течение 2018-2021 годов - не менее 4000 единиц;

увеличение сумм налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Ульяновской области организациями, реализующими инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также инвестиционных проектов в социальной сфере на территории Ульяновской области, находящейся за пределами зон развития, к 2021 году до 1000,0 млн рублей ежегодно;

количество созданных организаций - участниками авиационного кластера новых рабочих мест в течение 2014-2020 годов - не менее 900 единиц;

увеличение пассажиропотока через аэропорты, расположенные в Ульяновской области, по сравнению с 2013 годом до 210 тыс. человек;

увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, у субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения к 2020 году до 28,4 процента;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу населения субъекта Российской Федерации к 2020 году до 42 единиц;

увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года к 2020 году до 7 процентов;

увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства за счёт кредитного портфеля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, к 2020 году до 13,5 процента;

увеличение количества нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов на 10 тысяч населения Ульяновской области к 2020 году до 18 процентов;

увеличение доли экспортных субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме экспорта в Ульяновской области к 2020 году до 7,5 процента;

увеличение доли кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2020 году не менее чем на 10 процентов;

увеличение индекса промышленного производства к 2021 году до 104 процентов;

увеличение среднего объёма выручки от реализации товаров, работ, услуг, получаемой в результате использования одной единицы площади объектов, на которых осуществляется деятельность в сфере промышленности, к 2021 году до 109,5 процента;

увеличение доли уплаченных организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Ульяновской области, в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2020 году до 105 процентов;

увеличение объёма налоговых доходов консолидированного бюджета Ульяновской области на 2020 год по сравнению с предыдущим годом к 2021 году не менее чем на 10 процентов;

увеличение индекса промышленного производства к 2021 году до 104 процентов;

увеличение среднего объёма выручки от реализации товаров, работ, услуг, получаемой в результате использования одной единицы площади объектов, на которых осуществляется деятельность в сфере промышленности, к 2021 году до 109,5 процента;

увеличение доли кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2020 году до 105 процентов;

увеличение объёма налоговых доходов консолидированного бюджета Ульяновской области на 2020 год по сравнению с предыдущим годом к 2021 году не менее чем на 10 процентов;

увеличение индекса промышленного производства к 2021 году до 104 процентов;

увеличение среднего объёма выручки от реализации товаров, работ, услуг, получаемой в результате использования одной единицы площади объектов, на которых осуществляется деятельность в сфере промышленности, к 2021 году до 109,5 процента;

увеличение доли кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2020 году до 105 процентов;

увеличение объёма налоговых доходов консолидированного бюджета Ульяновской области на 2020 год по сравнению с предыдущим годом к 2021 году не менее чем на 10 процентов;

увеличение индекса промышленного производства к 2021 году до 104 процентов;

увеличение среднего объёма выручки от реализации товаров, работ, услуг, получаемой в результате использования одной единицы площади объектов, на которых осуществляется деятельность в сфере промышленности, к 2021 году до 109,5 процента;

увеличение доли кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2020 году до 105 процентов;

увеличение объёма налоговых доходов консолидированного бюджета Ульяновской области на 2020 год по сравнению с предыдущим годом к 2021 году не менее чем на 10 процентов;

увеличение индекса промышленного производства к 2021 году до 104 процентов;

увеличение среднего объёма выручки от реализации товаров, работ, услуг, получаемой в результате использования одной единицы площади объектов, на которых осуществляется деятельность в сфере промышленности, к 2021 году до 109,5 процента;

увеличение доли кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2020 году до 105 процентов;

увеличение объёма налоговых доходов консолидированного бюджета Ульяновской области на 2020 год по сравнению с предыдущим годом к 2021 году не менее чем на 10 процентов;

увеличение индекса промышленного производства к 2021 году до 104 процентов;

увеличение среднего объёма выручки от реализации товаров, работ, услуг, получаемой в результате использования одной единицы площади объектов, на которых осуществляется деятельность в сфере промышленности, к 2021 году до 109,5 процента;

увеличение доли кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2020 году до 105 процентов;

увеличение объёма налоговых доходов консолидированного бюджета Ульяновской области на 2020 год по сравнению с предыдущим годом к 2021 году не менее чем на 10 процентов;

увеличение индекса промышленного производства к 2021 году до 104 процентов;

увеличение среднего объёма выручки от реализации товаров, работ, услуг, получаемой в результате использования одной единицы площади объектов, на которых осуществляется деятельность в сфере промышленности, к 2021 году до 109,5 процента;

увеличение доли кредитов субъектов малого и среднего предпринимательства в

3.	Энергомощность обрабатывающих производств на территории Ульяновской области, за исключением производства пищевых продуктов, включая напитки и табачные изделия, а также производства прочих неметаллических минеральных продуктов	процентов	100,0	-	99,5	99,5	-	-	-	-	-
4.	Объём производства новой продукции (номенклатура продукции, не производившейся в году, предшествующем отчетному году) субъектов деятельности в сфере промышленности на территории Ульяновской области	процентов	100,0	-	105,0	105,0	106,0	-	-	-	-
5.	Доля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих сертификацию и стандартизацию производимой ими продукции, в общей численности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Ульяновской области и осуществляющих производственную деятельность	процентов	10,0	-	10,0	10,0	-	-	-	-	-
6.	Индекс объёма производства продукции учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области	процентов	100,0	-	103,0	105,0	-	-	-	-	-
7.	Увеличение доли уплаченных учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области налогов в налоговых доходах консолидированного бюджета Ульяновской области	процентов	100,0	-	105,0	105,0	-	-	-	-	-
8.	Темп роста объёма производства продукции организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 17.30 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)	процентов	-	-	-	110,0	-	-	-	-	-
9.	Сохранение рабочих мест для инвалидов в организациях, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организации	процентов	100,0	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-
10.	Темп роста объёма производства продукции учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области	процентов	-	-	-	-	107,0	-	-	-	-
11.	Темп роста объёма уплаченных учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области налогов в консолидированный бюджет Ульяновской области	процентов	-	-	-	-	105,0	-	-	-	-
12.	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса, получившими государственную поддержку	единиц	80	-	-	-	-	38	120	120	120
13.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере промышленности и агропромышленного комплекса, получивших государственную поддержку	единиц	6	-	-	-	-	4	10	10	10

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы

1.	Предельно допустимые отклонения фактических значений от основных прогнозных параметров социально-экономического развития Ульяновской области	не более, процентов	-	-	10,0	10,0	-	-	-	-	-
2.	Удельный вес закупок (в стоимостном выражении), осуществлённых у субъектов малого и среднего предпринимательства	процентов	-	-	15,0	16,5	17,0	18,5	23,0	25,0	27,0
3.	Доля организаций, для которых установлены долгосрочные тарифы, в общем количестве организаций, соответствующих критериям, обязательным при установлении долгосрочных тарифов	процентов	55,0	58,0	58,0	100,0	-	-	-	-	-
4.	Количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших поддержку в результате реализации мероприятий государственной программы, в том числе реализующих инвестиционные проекты, включенные в областной реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов	единиц	-	-	97	107	128	140	150	155	160

13. В приложении № 2:
 1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
 2) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строк 1, 1.2, 3.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строк 1.1 и 3.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строк 2.1, 3.1-3.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

4) наименование раздела «Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строк 1.1, 2.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

5) наименование раздела «Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строк 1.1, 2.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

6) в строке 4 строк 1.1, 2.1, 3.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

7) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2021 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строки 1.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

7) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2021 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строки 1.1 и 1.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

15. В приложении № 2²:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строки 1.1 и 3.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

15. В приложении № 2²:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строки 1.1 и 1.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

14. В приложении № 2¹:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строки 1.1 и 3.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

14. В приложении № 2¹:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строки 1.1 и 1.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

14. В приложении № 2¹:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

б) в строке 4 строки 1.1 и 1.2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

14. В приложении № 2¹:

6 Документы

1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0		5.	Количество новых рабочих мест, созданных в организациях, реализующих инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также в организациях, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области, находящейся за пределами зон развития, нарастающим итогом, единиц	1000	1200	1400	2000	2500	3000	3500	4000
1.2.	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский Фонд фундаментальных исследований» и Правительством Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области	2018-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0		6.	Увеличение сумм налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Ульяновской области организациями, реализующими инвестиционные проекты, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также организациями, реализующими инвестиционные проекты в социальной сфере на территории Ульяновской области, находящейся за пределами зон развития, млн рублей	270,0	270,0	330,0	370,0	700,0	800,0	900,0	1000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях популяризации инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	66565,8		7.	Удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе обследованных организаций, процентов	-	-	-	-	3,6	6,8	10,3	15,5
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организаций «Центр развития ядерного инновационного кластера города Дмитровграда Ульяновской области» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	19965,8											
2.2.	Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организаций дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности	Министерство	2019-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	46600,0											
3.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	95233,1											
3.1.	Предоставление субсидий организациям, реализовавшим особо значимые инвестиционные проекты Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»	Министерство	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	82284,0											
3.2.	Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан	Министерство	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12949,1											
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	212998,9											
Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы																
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям инфраструктуры поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,0											
1.1.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и (или) создания нового производства, внедрения передовых технологий и (или) организации импортозамещающих производств в Ульяновской области	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,0											
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,0											
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы																
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	119047,1											
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70461,8											
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Министерству	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48585,3											
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	119047,1											
Итого по государственной программе				Бюджетные ассигнования областного бюджета	811809,2											

17. В приложении № 4:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) наименование раздела «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» исключить;

«Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;

3) наименование раздела «Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы»;

7) наименование раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» исключить;

6) наименование раздела «Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы»;

18. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к государственной программе

Ожидаемый эффект от реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателей по годам					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год

Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы									
1.	Объём инвестиций, вложенных организациями - резидентами зон развития Ульяновской области в основной капитал, млрд рублей	6,0	2,6	4,1	1,5	2,0	2,1	2,2	2,3
2.	Количество созданных организаций - резидентами зон развития Ульяновской области новых рабочих мест, единиц	500	500	700	-	-	-	-	-
3.	Общий объём уплачиваемых организациями - резидентами зон развития Ульяновской области налогом на имущество организаций и местные бюджеты муниципальных образований Ульяновской области, млн рублей	1000,0	745,0	1100,0	1200,0	1500,0	1550,0	1600,0	1650,0
Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы									
1.	Количество разрабатываемых передовых производственных технологий в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, единиц	32	35	38	39	41	-	-	-
2.	Удельный вес инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, услуг на территории Ульяновской области, единиц	9,2	9,7	10,2	11,6	10,5	11,0	11,4	11,8
3.	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими инновационную деятельность на территории Ульяновской области, единиц	19	25	28	30	38	-	-	-
4.	Объём инвестиций, осуществлённых в процессе реализации инвестиционных проектов, которым присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области, а также инвестиционных проектов в социальной сфере на территории Ульяновской области, находящейся за пределами зон развития, нарастающим итогом, млн рублей	1700,0	4000,0	6000,0	8400,0	27000,0	28000,0	30000,0	35000,0

1.	Создание регионального центра деловой активности, обеспечивающего подготовку и проведение до 50 процентов от общего числа конгрессно-выставочных мероприятий, проводимых в Российской Федерации, по вопросам транспортной и пассажирской авиационной техники, автогрузовой логистики, инновационного развития авиационной промышленности, деятельности портовых особых экономических зон и развития региона
----	---



заменить цифрами «2018»;

2) после строки «Подпрограммы государственной программы» дополнить строкой следующего содержания: «Проекты, реализуемые в составе государственной программы - не предусмотрены.»;

3) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«вывыработка на одного работника организаций - участников инновационного кластера в стоимостном выражении»;

б) абзацы пятый - сороковой считать соответственно абзацами шестым - сорок первым;

4) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации:	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в 2014-2020 годах составляет 5197130,64235 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 4680470,66143 тыс. рублей; объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 416659,98092 тыс. рублей; в том числе по годам реализации:
	2014 год - 225043,53027 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
	2015 год - 602346,93492 тыс. рублей, из них: 391773,8 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 210573,13492 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;
	2016 год - 531467,27716 тыс. рублей, из них: 448173,83116 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
	83293,446 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
	2017 год - 707001,5 тыс. рублей, из них: 632224,5 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
	74777,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;
	2018 год - 690627,5 тыс. рублей, из них: 642611,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
	48016,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 416659,98092 тыс. рублей;
	в том числе по годам реализации:
	2014 год - 717025,5 тыс. рублей;
	2020 год - 811809,2 тыс. рублей;
	2021 год - 811809,2 тыс. рублей.
4. В разделе 6:	
	1) в абзаце двенадцатом цифры «2020» заменить цифрами «2018»;
	2) абзацы тринадцатый - двадцать первый изложить в следующей редакции:
	«увеличение пассажиропотока через аэропорты, расположенные на территории Ульяновской области, к 2018 году до 130 процентов;
	увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, у субъектов малого и среднего предпринимательства, развитием образования и науки, реализацией мероприятий, осуществляется в соответствии с мероприятиями, включёнными в паспорт приоритетного проекта «Развитие инновационного кластера Ульяновской области, в комплексе проектов «Технокампус 2.0 - Технологическая долина 2.0 - Сантор», утверждёнными Губернатором Ульяновской области»;
	б) абзацы шестой - восемнадцатый считать соответственно абзацами седьмым - девятнадцатым;
	4) в разделе 5:
	а) в абзаце первом цифры «623968,406» заменить цифрами «873752,206», цифры «562261,7» заменить цифрами «812045,5»;
	б) в абзаце тринадцатом цифры «86386,4» заменить цифрами «213673,8»;
	в) в абзаце четырнадцатом цифры «90502,5» заменить цифрами «212998,9».
	7. В подпрограмме «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы:
	1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2018»;
	2) в паспорте:
	а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2018»;
	б) после строки «Цель и задачи подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

5) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов с разбивкой по этапам и годам реализации - не предусмотрено.»;

6) в строке «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы»:

а) в азбце одиннадцатом цифры «2020» заменить цифрами «2018»;

б) абзацы двенадцатый - двадцатый изложить в следующей редакции:

«увеличение пассажиропотока через аэропорты, расположенные на территории Ульяновской области, к 2018 году до 130 процентов;

увеличение доли средств, направляемых на реализацию мероприятий в сфере развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, в общем объеме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счёт средств федерального бюджета к 2018 году не менее чем на 5 процентов.»;

5. В подпрограмме «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

1) в паспорте:

а) после строки «Цель и задачи подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	не предусмотрены.»;
--	---------------------

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

с разбивкой по годам реализации:

в азбце первом цифры «1547573,13027» заменить цифрами «1647448,53027»;

в азбце седьмом цифры «179763,2» заменить цифрами «275522,5»;

в азбце восьмом цифры «175647,1» заменить цифрами «179763,2»;

в) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов с разбивкой по годам реализации - не предусмотрено.»;

2) в разделе 5:

а) в азбце первом цифры «1547573,13027» заменить цифрами «1647448,53027»;

б) в азбце седьмом цифры «179763,2» заменить цифрами «275522,5»;

в) в азбце восьмом цифры «175647,1» заменить цифрами «179763,2»;

6. В подпрограмме «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

1) в паспорте:

а) после строки «Цель и задачи подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	не предусмотрены.»;
--	---------------------

б) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«вывыработка на одного работника организаций - участников инновационного кластера в стоимостном выражении»;

абзацы третий - десятый считать соответственно абзацами четвёртым - одиннадцатым;

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в азбце первом цифры «623968,406» заменить цифрами «873752,206»;

в азбце втором цифры «562261,7» заменить цифрами «812045,5»;

в азбце девятом цифры «86386,4» заменить цифрами «213673,8»;

в азбце десятом цифры «90502,5» заменить цифрами «212998,9»;

г) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«предоставление субсидий автономной некоммерче-

ской организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности (такая деятельность автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития ядерного инновационного кластера Ульяновской области» связана с поддержкой малого и среднего предпринимательства, развитием образования и науки, реализацией мероприятий, осуществляется в соответствии с мероприятиями, включёнными в паспорт приоритетного проекта «Развитие инновационного кластера Ульяновской области, в комплексе проектов «Технокампус 2.0 - Технологическая долина 2.0 - Сантор», утверждёнными Губернатором Ульяновской области»;

3) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы»:

а) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«предоставление субсидий автономной некоммерче-

ской организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности»;

б) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«предоставление субсидий автономной некоммерче-

ской организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности»;

3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

5. Ресурсное обеспечение государственной программы

Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 5097130,64235 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 4680470,66143 тыс. рублей и за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 416659,98092 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 225043,53027 тыс. рублей, из них:

391773,8 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

210573,13492 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2016 год - 531467,27716 тыс. рублей, из них:

448173,83116 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

48016,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2017 год - 707001,5 тыс. рублей, из них:

632224,5 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

74777,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2018 год - 690627,5 тыс. рублей, из них:

642611,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

48016,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2019 год - 811809,2 тыс. рублей, из них:

83293,446 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

80198,9 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2020 год - 811809,2 тыс. рублей, из них:

83293,446 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

80198,9 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2021 год - 9799,928 тыс. рублей, из них:

9799,928 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

2022 год - 1121716,7 тыс. рублей, из них:

1121716,7 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета;

<p

8 Документы

а) после строки «Цель и задачи подпрограммы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе под- [не предусмотрены.]»;

б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

в абзаце первом цифры «779331,3» заменить цифрами «810688,4»;

в абзаце шестом цифры «107759,6» заменить цифрами «127829,2»;

в абзаце седьмом цифры «107759,6» заменить цифрами «119047,1»;

в) после строки «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

« 11. Выработка на одного работника организаций - участников инновационного кластера в стоимостном выражении	млн рублей	1,37	-	-	-	-	1,38	1,39	1,4
*;									

2) разделы «Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы» и «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2018 годы										
1. Количество новых рабочих мест в организациях авиационного кластера «Ульяновск-Авиа»	единиц	-	-	189	661	700	157	-	-	-
2. Увеличение пассажиропотока аэропортов, находящихся на территории Ульяновской области	тыс. человек	167,7	170	180	-	-	-	-	-	-
3. Рост выработки на одного работника организаций - участников авиационного кластера «Ульяновск-Авиа» в стоимостном выражении по отношению к предыдущему году	процентов	1	0,54	2,0	0,44	0,43	0,93	-	-	-
4. Численность участников соревновательных мероприятий, направленных на популяризацию инженерной, градостроительной и авиационной деятельности	не менее, единиц	80	-	-	-	100	-	-	-	-
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2018 годы										
1. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	3529	1887	1100	1100	-	-	-	-	-
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц	782	823	714	182	-	-	-	-	-
3. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	процентов	22,0	21,0	21,0	21,0	-	-	-	-	-
4. Прирост кредитных ресурсов, предоставленных кредитными организациями субъектам малого и среднего предпринимательства	процентов	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-	-
5. Доля уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах областного бюджета Ульяновской области	процентов	4,4	4,4	4,4	4,4	-	-	-	-	-
6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	3285	1287	6285	539	642	2359	-	-	-
7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (исключая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу населения субъекта Российской Федерации	единиц	56,7	57	-	-	-	-	-	-	-
8. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	процентов	100 (по состоянию на 1 января 2017 года)	-	-	-	1,6	5	-	-	-
9. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	процентов	100 (по состоянию на 1 января 2017 года)	-	-	-	6,7	7	-	-	-
10. Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	процентов	100 (по состоянию на 1 января 2017 года)	-	-	-	13,05	13,5	-	-	-
11. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	782	823	714	182	204	118	-	-	-
12. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	-	-	-	-	37	30	-	-	-
13. Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий	единиц	-	-	-	-	37	30	-	-	-
14. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	единиц	0	-	-	-	370	260	-	-	-
15. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий	единиц	0	-	-	-	987	692	-	-	-

«Ресурсное обеспечение проектов с разбивкой по годам реализации» не предусмотрено.»;

2) в разделе 5:

- а) в абзаце первом цифры «779331,3» заменить цифрами «810688,4»;
- б) в абзаце шестом цифры «107759,6» заменить цифрами «127829,2»;
- в) в абзаце седьмом цифры «107759,6» заменить цифрами «119047,1».

11. В приложении № 1:

1) раздел «Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» дополнить строкой 11 следующего содержания:

« 11. Выработка на одного работника организаций - участников инновационного кластера в стоимостном выражении	млн рублей	1,37	-	-	-	-	1,38	1,39	1,4
*;									

2) разделы «Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы» и «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2018 годы										
1. Количество новых рабочих мест в организациях авиационного кластера «Ульяновск-Авиа»	единиц	-	-	189	661	700	157	-	-	-
2. Увеличение пассажиропотока аэропортов, находящихся на территории Ульяновской области	тыс. человек	167,7	170	180	-	-	-	-	-	-
3. Рост выработки на одного работника организаций - участников авиационного кластера «Ульяновск-Авиа» в стоимостном выражении по отношению к предыдущему году	процентов	1	0,54	2,0	0,44	0,43	0,93	-	-	-
4. Численность участников соревновательных мероприятий, направленных на популяризацию инженерной, градостроительной и авиационной деятельности	не менее, единиц	80	-	-	-	100	-	-	-	-
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2018 годы										
1. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	3529	1887	1100	1100	-	-	-	-	-
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц	782	823	714	182	-	-	-	-	-
3. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, у субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	процентов	22,0	21,0	21,0	21,0	-	-	-	-	-
4. Прирост кредитных ресурсов, предоставленных кредитными организациями субъектам малого и среднего предпринимательства	процентов	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-	-
5. Доля уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах областного бюджета Ульяновской области	процентов	4,4	4,4	4,4	4,4	-	-	-	-	-
6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	3285	1287	6285	539	642	2359	-	-	-
7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (исключая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу населения субъекта Российской Федерации	единиц	56,7	57	-	-	-	-	-	-	-
8. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	процентов	100 (по состоянию на 1 января 2017 года)	-	-	-	1,6	5	-	-	-
9. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	процентов	100 (по состоянию на 1 января 2017 года)	-	-	-	6,7	7	-	-	-
10. Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	процентов	100 (по состоянию на 1 января 2017 года)	-	-	-	13,05	13,5	-	-	-
11. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	782	823	714	182	204	118	-	-	-
12. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	-	-	-	-	37	30	-	-	-
13. Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий	единиц	-	-	-	-	37	30	-	-	-
14. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	единиц	0	-	-	-	370	260	-	-	-
15. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий	единиц	0	-	-	-	987	692	-	-	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2⁴
к государственной программе

Система мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы на 2020 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий в 2020 году, тыс. руб.
-------	--	---------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--

Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1.	Основное мероприятие «Развитие промышленной зоны «Заволжье»		Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	52660,7	
1.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон	Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство госимущества) (в части оплаты акций)	2014-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	42440,0
1.2.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организаций, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство)	2014 год, 2016-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10220,7
2.	Основное мероприятие «Поддержка деятельности организаций, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон в Ульяновской области»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	127102,5
2.1.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организаций, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организаций, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34591,4
2.2.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	Агентство госимущества (в части оплаты акций)	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	92511,1
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	179763,2

Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы

1.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инновационной деятельности»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	51200,0	
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0
1.2.	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский Фонд фундаментальных исследований» и Правительством Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области	2018-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях популяризации инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	66565,8
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Дмитровграда Ульяновской области» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	19965,8
2.2.	Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности	Министерство	2019-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	46600,0
3.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	95233,1
3.1.	Предоставление субсидий организациям, реализовавшим особо значимые инвестиционные проекты Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»	Министерство	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	82284,0
3.2.	Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан	Министерство	2017-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12949,1
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	212998,9

Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы

1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям инфраструктуры поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,0	
1.1.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и (или) создания нового производства, внедрения передовых технологий и (или) организаций импортозамещающих производств в Ульяновской области	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,0
	Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»		Бюджетные ассигнования областного бюджета	119047,1	
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70461,8
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Министерству	Министерство	2015-2021 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48585,3
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	119047,1
Итого по государственной программе				Бюджетные ассигнования областного бюджета	811809,2

Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2018 годы							
1.	Создание регионального центра деловой активности, обеспечивающего подготовку и проведение до 50 процентов от общего числа конгрессно-выставочных мероприятий, проводимых в Российской Федерации, по вопросам транспортной и пассажирской авиационной техники, авиагрузовой логистики, инновационного развития авиационной промышленности, деятельности портовых особых экономических зон и развития регионального воздушного сообщения, единиц	-	-	-	-	1	-
2.	Увеличение пассажиропотока через аэропорты, расположенные в Ульяновской области, по сравнению с 2013 годом, процентов	105	111	118	124	130	-

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2018 годы							
1.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, у субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения, процентов	21	21	21	-	27,3	-
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу населения субъекта Российской Федерации, единиц	57	-	-	40	-	-
3.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	-	-	-	6,7	7	-
4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, процентов	-	-	-	13,05	13,5	-
5.	Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов на 10 тысяч населения Ульяновской области, единиц	-	-	-	18	-	-
6.	Доля экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме, процентов	-	-	-	7	-	-
7.	Доля кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в общем кредитном портфеле юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ульяновской области, процентов	-	-	-	19	-	-
8.	Доля средств, направляемых на реализацию мероприятий в сфере развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, в общем объёме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета, процентов	-	-	-	не менее 5	-	-

18. В приложении № 5:
1) в наименовании раздела «Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы» цифры «2020» заменить цифрами «2018»;

2) в наименовании раздела «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» цифры «2020» заменить цифрами «2018».

19. Приложение № 10 признать утратившим силу.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ульяновск

№ 24/521-П

Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 20

10 Документы



Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в рамках государственной программы	не предусмотрено.
Ожидаемый эффект от реализации государственной программы	<p>увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-предприятиях, у субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения до 31,5 процентов;</p> <p>увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчёте на 1 тысячу населения субъекта Российской Федерации на 44 единицы;</p> <p>увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, до 17 процентов;</p> <p>увеличение коэффициента «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчёмном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчёмного периода малых и средних предприятий) на 152 единицы;</p> <p>увеличение доли экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме экспорта в Ульяновской области до 10 процентов;</p> <p>увеличение доли кредитов субъектам малого или среднего предпринимательства в общем объёме кредитов, выданных в коммерческих целях в Ульяновской области, до 20 процентов;</p> <p>увеличение доли граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет, среди приравненных участия в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах) не менее чем на 10 процентов.</p>

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена государственная программа

Государственная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области:

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;

распоряжением Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 № 543-п «Об утверждении перечня государственных программ Ульяновской области».

Государственная программа направлена на проведение мероприятий, предусматривающих развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области.

Государственная программа базируется на следующих принципах:

приоритетность развития малого и среднего предпринимательства при реализации программ социально-экономического развития Ульяновской области;

соответствие мер и форм поддержки и развития малого и среднего предпринимательства реальным потребностям социально-экономического развития Ульяновской области;

обеспечение комплекса услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, возможность получения поддержки одновременно в нескольких формах, предусмотренных законодательством;

обеспечение функциональной взаимосвязи всех элементов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями её предоставления с учётом различных этапов предпринимательской деятельности, особенностей групп предпринимателей и отраслевой специфики.

Предпринимательство является важным инструментом для преодоления бедности населения, создания цивилизованной конкурентной среды и обладает стабилизирующим эффектом для экономики. Оно характеризуется гибкостью и способностью быстро изменять структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки. В сфере малого и среднего предпринимательства заложен потенциал для значительного увеличения количества рабочих мест, расширения налоговой базы, роста национального дохода и обеспечения выпуска конкурентоспособной продукции. Кроме того, на базе малого и среднего предпринимательства формируется средний класс, который, в свою очередь, является главной стабилизирующей политической силой. Всем этим обуславливается необходимость реализации государственной экономической политики в сфере малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области.

В целом у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется ряд проблем, определяемых как условиями региональной экономики, так и кризисными осложнениями экономической ситуации, среди которых следует отметить следующие:

недостаток финансовых ресурсов для развития бизнеса;

недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;

недостаточные возможности стимулирования сбыта, преодоления барьеров входления на новые рынки, обеспечения конкурентоспособности продукции;

недостаточные возможности поиска новых деловых партнёров и формирования деловых связей.

Оценка значимости этих проблем и необходимость их преодоления находят подтверждение в Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.

Использование программно-целевого метода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства позволит:

1) проводить единую политику поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) консолидировать бюджетные и привлекаемые из внебюджетных источников средства и эффективно управлять ими;

3) обеспечить высокую бюджетную эффективность расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства за счёт:

координации деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства с мероприятиями, реализуемыми органами государственной власти Ульяновской области в рамках государственных программ Ульяновской области;

координации деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и ликвидации дублирования в их деятельности;

снижения издержек для взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации государственной программы;

использования единых принципов управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации государственной программы;

повышения качества и обоснованности управлена-

ческих решений за счёт создания и использования единого научно-методического обеспечения;

4) обеспечить контроль реализации государственной программы в соответствии с чётко обозначенными количественными критериями достижения целей и целевыми индикаторами программы с выделением этапов достижения целей;

5) получить значительный мультиплексивный эффект не только в сфере развития предпринимательства в Ульяновской области, но и в других секторах экономической деятельности и в экономике Ульяновской области в целом, который во многом определяется комплексностью решаемых проблем и превосходит эффект отдельных мероприятий государственной программы.

На территории Ульяновской области согласно статье 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и индивидуальными предпринимателями, в общей численности занятого населения до 31,5 процентов;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчёте на 1 тысячу населения субъекта Российской Федерации на 44 единицы;

увеличение доли обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, до 17 процентов;

увеличение коэффициента «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчёмном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчёмного периода малых и средних предприятий) на 152 единицы;

увеличение доли экспортов субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме экспорта в Ульяновской области до 10 процентов;

увеличение доли кредитов субъектам малого или среднего предпринимательства в общем объёме кредитов, выданных в коммерческих целях в Ульяновской области, до 20 процентов;

увеличение доли граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет, среди приравненных участия в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах) не менее чем на 10 процентов.

2. Цели, задачи и целевые индикаторы государственной программы

Целями государственной программы являются:

обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области;

обеспечение занятости населения и увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг).

Задачами государственной программы являются:

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;

обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства;

сокращение издержек субъектов малого и среднего предпринимательства в результате государственного регулирования.

Специфика государственной программы является:

формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 29.04.2009 № 185-П «О Перечне государственного имущества Ульяновской области, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде предоставления в аренду государственного имущества Ульяновской области.

Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;

разработка, реализация и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области на 2014-2020 годы»;



4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	процентов	13,05	13,05	13,55	14,05	14,55	15,05	17
5.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	166	170	180	187	194	201	210
6.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодёжного предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	10	10	10	10	10	10	10
7.	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечёнными в реализацию мероприятий	единиц	10	10	10	10	10	10	10
8.	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	единиц	107	107	107	107	107	107	107
9.	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий	единиц	286	286	286	286	286	286	286
10.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся мерами государственной поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства	процентов	14,85	16,9	17,4	17,9	18,4	18,9	19,4
11.	Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	2100	2200	2200	2200	2200	2200	2200
12.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, использующих механизмы получения услуг по принципу «одного окна», от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства	процентов	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
13.	Отношение общего объёма действующих поручительств региональной гарантийной организации к гарантированному капиталу	процентов	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
14.	Отношение выданных микрозаймов к капитализации государственной микрофинансовой организации	процентов	117,84	100	100	100	100	100	100
15.	Количество экспортёров и экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами региональной инфраструктуры поддержки экспорта, в том числе образовательными услугами	единиц	150	170	200	205	209	213	215
16.	Доля экспортёров субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержанного региональной инфраструктурой поддержки экспорта, в общем объёме экспортёров малого и среднего предпринимательства	процентов	35	40	45	45	45	45	45

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

Ожидаемый эффект от реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателей по годам					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, у субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения, процентов	3	4	5	6	7	8
2.	2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчёте на 1 тысячу населения Ульяновской области, единиц	27,8	28,4	29,2	30,1	30,7	31,5
3.	3. Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, процентов	13,05	13,55	14,05	14,55	15,05	17
4.	4. Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчётном периоде малых и средних предприятий на 1 тысячу действующих на дату окончания отчётного периода малых и средних предприятий), единиц	150	150	151	151	152	152
5.	5. Доля экспортёров субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объёме экспортёров в Ульяновской области, процентов	7,75	8	8,25	8,5	9,5	10
6.	6. Доля кредитов субъектов малого или среднего предпринимательства в общем объеме кредитов, выданных в коммерческих целях в Ульяновской области, процентов	15	16	17	18	19	20
7.	7. Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет, среди принявших участие в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах), процентов*	7	7,5	8	8,5	9	10

*». Информация по итогам опроса, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе

МЕТОДИКА
сбора исходной информации и расчёта значений целевых индикаторов, ожидаемого эффекта государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора, ожидаемого эффекта	Методика расчёта значений целевого индикатора, ожидаемого эффекта	Источник данных для расчёта					
			1	2	3	4	5	6
1.	1. Количество субъектов малого, среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, принявших участие в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах)	Подсчёт количества субъектов малого, среднего предпринимательства, а также числа граждан, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, принявших участие в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах), предоставляемые ежегодно до 25 апреля	Фактические данные о количестве субъектов малого, среднего предпринимательства, а также о числе граждан, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, принявших участие в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах), предоставляемые ежегодно до 25 апреля	A / В х 100 %, где: А - общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержанных региональной инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; В - общее количество граждан, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, принявших участие в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах), предоставляемые ежегодно до 25 апреля	A / В х 100 %, где: А - общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержанных региональной инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;	A / В х 100 %, где: А - общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержанных региональной инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;	A / В х 100 %, где: А - общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержанных региональной инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;	A / В х 100 %, где: А - общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержанных региональной инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
2.	2. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	A / В х 100 - 100, где: A - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, на начало отчёточного периода, единиц;	Данные организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, единиц;	A / В х 1000, где: A - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), поддержанных региональной инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тысячу населения Ульяновской области, единиц	A / В х 1000, где: A - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей); В - общая численность населения Ульяновской области	A / В х 1000, где: A - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей); В - общая численность населения Ульяновской области	A / В х 1000, где: A - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей); В - общая численность населения Ульяновской области	A / В х 1000, где: A - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей); В - общая численность населения Ульяновской области
3.	3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	1) А / В х 100 - 100, где: А - оборот (выручка) получателя поддержки на конец отчёточного периода в постоянных ценах, тыс. руб.; В - оборот (выручка) получателя поддержки на начало отчёточного периода в постоянных ценах, тыс. руб.; 2) А / (В / 100) х (В1 / 100) х (В2 / 100), где: А - оборот (выручка) получателя поддержки на конец отчёточного периода в текущих ценах, тыс. руб.; В1 - индекс потребительских цен на конец периода, предшествующего отчёточному периоду, %; В2 - индекс потребительских цен на конец периода, предшествующего отчёточному периоду, на два года, %; 3) А / (В / 100) х (В1 / 100), где: А - оборот (выручка) получателя поддержки на начало отчёточного периода в ценах года, предшествующего отчёточному периоду, тыс. руб.; В - индекс потребительских цен на конец периода, предшествующего отчёточному периоду, %; В1 - индекс потребительских цен на конец периода, предшествующего отчёточному периоду, на два года, %;	Данные организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля	A / В х 1000, где: A - количество созданных в отчёточном периоде малых и средних предприятий; В - малые и средние предприятия, действующие на дату окончания отчёточного периода малых и средних предприятий	A / В х 1000, где: A - общёй объём экспортёров субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области;	A / В х 1000, где: A - общёй объём экспортёров субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области;	A / В х 1000, где: A - общёй объём экспортёров субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области;	A / В х 1000, где: A - общёй объём экспортёров субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области

4.	4. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	Подсчёт количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	Подсчёт количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	Данные организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, представляемые ежегодно до 25 апреля
5.	5. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	Подсчёт количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	Подсчёт колич	

12 Документы

<*> Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий на реализацию государственной программы Ульяновской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых иных приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами
малого и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области

Коды ОКВЭД	Виды деятельности
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
02	Лесоводство и лесозаготовки
03	Рыболовство и рыбоводство
10	Производство пищевых продуктов
11.06	Производство солода
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфической и копировании носителей информации
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включённых в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (за исключением 29.10.2)
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования (за исключением 30.91)
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (за исключением подкласса 55.9)
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
58	Деятельность издательская
59.1	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
60.10	Деятельность в области радиовещания
60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
61	Деятельность в сфере телекоммуникаций
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
72	Научные исследования и разработки
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность турристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
85.11	Образование дошкольное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
86	Деятельность в области здравоохранения
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйствственно-бытового назначения
96	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 24/523-II
29 октября 2018 г.
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области
от 11.09.2013 № 37/421-II

Правительство Ульяновской области
постановляет:

1. В заголовке и пункте 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-II «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах» цифры «2020» заменить цифрами «2021».

2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах», утверждённую указанным постановлением Правительства Ульяновской области.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах» (в редакции настоящего постановления), осуществлять в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Сmekalin

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 октября 2018 г. № 24/523-II

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие государственной ветеринарной службы
Ульяновской области в 2014-2020 годах»

1. В наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021».
2. В паспорте:
1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
2) в строке «Подпрограммы государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
3) после строки «Подпрограммы государственной программы» дополнить строкой следующего содержания:

«Проекты, реализуемые в составе государственной программы

не реализуются.»;

4) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

5) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «941077,78089» заменить цифрами «1078743,78089»;

б) дополнить абзацем девятым следующего содержания:
«2021 год - 137666,0 тыс.рублей.»;

6) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:
«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы

- не реализуются.».

3. В абзаце тридцать четвёртом раздела 1 цифры «2018» заменить цифрами «2021».

4. В разделе 3:
1) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в абзаце четвёртом цифры «2020» заменить цифрами «2021».

5. В разделе 4:
1) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в абзаце восьмом цифры «2020» заменить цифрами «2021».

6. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «941077,78089» заменить цифрами «1078743,78089»;

2) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:
«2021 год - 137666,0 тыс.рублей.»;

абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым.

7. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы

Основными ожидаемыми эффектами от реализации государственной программы будут являться:

увеличение охвата поголовья сельскохозяйственных животных профилактическими мероприятиями, направленными на предотвращение возникновения и распространения заразных (в том числе особо опасных) болезней животных, в связи с которыми могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), в том числе по годам:

2015 год - до 99,3 процента;
2016 год - до 99,4 процента;
2017 год - до 99,5 процента;
2018 год - до 99,6 процента;
2019 год - до 99,6 процента;
2020 год - до 99,6 процента;

2021 год - до 99,6 процента;

уменьшение числа случаев возникновения заразных (в том числе особо опасных) болезней животных, в том числе по годам:

2015 год - до 138 случаев;

2016 год - до 40 случаев;

2017 год - до 20 случаев;

2018 год - до 30 случаев;

2019 год - до 29 случаев;

2020 год - до 28 случаев;

2021 год - до 28 случаев;

снижение количества зарегистрированных неблагополучных пунктов по лейкозу крупного рогатого скота, в том числе по годам:

2017 год - до 4 пунктов;

2018 год - до 2 пунктов;

2019 год - до 0 пунктов;

2020 год - до 0 пунктов;

2021 год - до 0 пунктов;

сокращение доли опасной и некачественной продукции животного происхождения, не допущенной по результатам осуществления лабораторного мониторинга к реализации потребителям в Ульяновской области, в общем объёме продукции животного происхождения, исследованного в процессе осуществления указанного мониторинга, в том числе по годам:

2015 год - до 45 процентов;

2016 год - до 40 процентов;

2017 год - до 35 процентов;

2018 год - до 8 процентов;

2019 год - до 7 процентов;

2020 год - до 6 процентов;

2021 год - до 6 процентов;

сокращение количества нарушений обязательных требований в области ветеринарии, выявленных Агентством ветеринарии Ульяновской области при проведении проверок соблюдения органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и иными должностными лицами, их уполномоченными представителями и гражданами указанных требований, в том числе по годам:

2015 год - до 74 процентов;

2016 год - до 90 процентов;

2017 год - до 89 процентов;
2018 год - до 75 процентов;
2019 год - до 73 процентов;
2020 год - до 70 процентов;
2021 год - до 70 процентов.

Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственных программ Ульяновской области, утверждённой нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.».

8. В подпрограмме:

1) в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

в а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

14 Документы



1.	Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоизоотических мероприятий и мероприятий по безопасности пищевой продукции	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	Количество выявленных неблагополучных пунктов по заразным болезням животных на территории Ульяновской области (не более); инвазированность продуктивного сельскохозяйственного поголовья животных (не более); количество выявленных случаев реализации на продовольственном рынке Ульяновской области опасных для жизни и здоровья населения некачественных и фальсифицированных пищевых продуктов животного происхождения (не более); уровень оснащенности учреждений ветеринарии лабораторно-диагностическими приборами, оборудованием, дезинфекционными установками, автотранспортными средствами; количество зарегистрированных неблагополучных пунктов по лейкозу крупного рогатого скота (не более); доля животных, инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота (не более)	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	9282,6
1.1.	Обеспечение учреждений ветеринарии вакцинами, диагностическими наборами, питательными средами, химическими реагентами, дезинфицирующими средствами, химической лабораторной посудой, ветеринарными инструментами для проведения противоизоотических мероприятий	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3500,0
1.2.	Обеспечение учреждений ветеринарии товарами ветеринарного назначения для проведения лабораторно-диагностических испытаний пищевого и технического сырья, продуктов питания	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1400,0
1.3.	Развитие материально-технической базы учреждений ветеринарии	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4182,6
1.4.	Обеспечение учреждений ветеринарии диагностическими наборами, дезинфицирующими средствами, расходными материалами для проведения мероприятий по профилактике и ликвидации лейкоза крупного рогатого скота	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»

Цели подпрограммы: защита жизни и здоровья человека от болезней животных и опасной пищевой продукции; повышение эффективности деятельности государственной ветеринарной службы Ульяновской области в сфере государственного ветеринарного надзора; создание условий, необходимых для повышения эффективности использования Агентством ветеринарии Ульяновской области и учреждениями ветеринарии электрической энергии, природного газа и холодной воды									
Задачи подпрограммы: обеспечение управления реализацией мероприятий государственной программы; обеспечение выполнения учреждениями ветеринарии государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ); повышение эффективности деятельности учреждений ветеринарии									
2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»									
2.	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Степень выполнения учреждениями ветеринарии государственных заданий; количество нарушений обязательных требований, выявленных Агентством ветеринарии Ульяновской области при проведении проверок соблюдения органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством; количество пропущенных Агентством ветеринарии Ульяновской области проверок соблюдения органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством; количество мероприятий внутреннего финансового контроля, проведённых Агентством ветеринарии Ульяновской области в учреждениях ветеринарии; обём потреблённой в течение года Агентством ветеринарии Ульяновской области и учреждениями ветеринарии электрической энергии в расчёте на 1 кв. м. площади помещений (не более); обём потреблённого в течение года Агентством ветеринарии Ульяновской области и учреждениями ветеринарии природного газа в расчёте на одного работника (не более); обём потреблённой в течение года Агентством ветеринарии Ульяновской области и учреждениями ветеринарии холода воды в расчёте на одного работника (не более)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	128383,4
2.1.	Предоставление учреждениям ветеринарии субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	112990,2
2.2.	Обеспечение деятельности Агентства ветеринарии Ульяновской области	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	13961,4
2.3.	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	644,8
2.4.	Предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» молодым специалистам, поступившим на работу в учреждения ветеринарии	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	787,0
Итого по подпрограмме									
ВСЕГО по государственной программе									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах» на 2020 год

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия (мероприятия)	Срок реализации	Контрольное событие		Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение мероприятий, тыс. руб.
				начало	окончание			
							2020 год	

Цели государственной программы: защита животных от особо опасных и заразных болезней; повышение качества и безопасности продукции животного происхождения, реализуемой на продовольственном рынке Ульяновской области									
Задачи государственной программы: создание условий, препятствующих возникновению источников заражения животных заразными болезнями животных; создание условий, позволяющих предотвратить возникновение инвазионных болезней у сельскохозяйственных животных; создание условий, позволяющих предотвратить поступление на продовольственный рынок Ульяновской области опасных для здоровья и жизни населения некачественных и фальсифицированных пищевых продуктов животного происхождения; обеспечение подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области государственных бюджетных учреждений государственной ветеринарной службы Ульяновской области (далее - учреждения ветеринарии) высокотехнологичными лабораторно-диагностическими приборами, специальным оборудованием, дезинфекционными установками, автотранспортными средствами									
1. Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоизоотических мероприятий и мероприятий по безопасности пищевой продукции»									
1.	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	Количество выявленных неблагополучных пунктов по заразным болезням животных на территории Ульяновской области (не более); инвазированность продуктивного сельскохозяйственного поголовья животных (не более); количество выявленных случаев реализации на продовольственном рынке Ульяновской области опасных для жизни и здоровья населения некачественных и фальсифицированных пищевых продуктов животного происхождения (не более); уровень оснащенности учреждений ветеринарии лабораторно-диагностическими приборами, оборудованием, дезинфекционными установками, автотранспортными средствами	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	9282,6	
1.1.	Обеспечение учреждений ветеринарии вакцинами, диагностическими наборами, питательными средами, химическими реагентами, дезинфицирующими средствами, химической лабораторной посудой, ветеринарными инструментами для проведения противоизоотических мероприятий	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3500,0	
1.2.	Обеспечение учреждений ветеринарии товарами ветеринарного назначения для проведения лабораторно-диагностических испытаний пищевого и технического сырья, продуктов питания	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1400,0	
1.3.	Развитие материально-технической базы учреждений ветеринарии	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4182,6	
1.4.	Обеспечение учреждений ветеринарии диагностическими наборами, дезинфицирующими средствами, расходными материалами для проведения мероприятий по профилактике и ликвидации лейкоза крупного рогатого скота	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	200,0	

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»									
Цели подпрограммы: защита жизни и здоровья человека от болезней животных и опасной пищевой продукции; повышение эффективности деятельности государственной ветеринарной службы Ульяновской области в сфере государственного ветеринарного надзора; создание условий, необходимых для повышения эффективности использования Агентством ветеринарии Ульяновской области и учреждениями ветеринарии электрической энергии, природного газа и холодной воды									
Задачи подпрограммы: обеспечение управления реализацией мероприятий государственной программы; обеспечение выполнения учреждениями ветеринарии государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ); повышение эффективности деятельности учреждений ветеринарии									
2.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Агентство ветеринарии Ульяновской области	2014	2021	-	-	Степень выполнения учреждениями ветеринарии государственных заданий; количество нарушений обязательных требований, выявленных Агентством ветеринарии Ульяновской области при проведении проверок соблюдения органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также		

16 Документы

му количеству специалистов, приступивших к обучению); количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение); доли лиц, прошедших зарубежную и (или) российскую стажировку, в общей численности обученных в рамках Президентской программы.»;

5) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

6) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «2216900,1» заменить цифрами «2578323,2»;

б) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«2021 год - 361423,1 тыс. рублей.»;

7) после строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» дополнить строкой следующего содержания:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы не предусмотрено.»;

8) строку «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«обучение не менее 80 руководителей (менеджеров) организаций народного хозяйства на территории Ульяновской области.».

3. В разделе 2:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Целями государственной программы являются совершенствование системы государственного управления в Ульяновской области, обеспечение организаций народного хозяйства Российской Федерации специалистами в области управления, отвечающими современным требованиям экономики.»;

2) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) развитие управленческих компетенций участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.».

4. В разделе 3 цифры «2020» заменить цифрами «2021».

5. В разделе 4:

1) дополнить новыми абзацами шестидесятым - восемьдесят четвёртым следующего содержания:

«Задача 5 «Развитие управленческих компетенций участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».

В рамках решения данной задачи необходимо реализовать ряд мероприятий.

Основное мероприятие № 1 «Проведение конкурсного отбора специалистов в рамках реализации Президентской программы».

В рамках рассматриваемого мероприятия предполагаются: организация и проведение конкурсного отбора специалистов в рамках Президентской программы (проведение профинтервью, специального конкурса, тестирования по информационным технологиям, выявление уровня управленческих компетенций, определение уровня знаний по иностранному языку);

изготовление и тиражирование информационных материалов о Президентской программе;

информационное сопровождение конкурсного отбора.

Основное мероприятие № 2 «Обеспечение обучения участников Президентской программы».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируются:

взаимодействие с образовательными организациями и федеральным бюджетным учреждением «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» по вопросам организации обучения, подготовки договоров о порядке финансового обеспечения расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08-2017/18 учебных годах, на основании соглашения, заключаемого органом исполнительной власти Ульяновской области с образовательными организациями;

взаимодействие с органами государственной власти Ульяновской области и Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по вопросам организации повышения квалификации управленческих кадров в сфере здравоохранения, образования и культуры;

организация и проведение церемонии вручения дипломов выпускникам Президентской программы.

Основное мероприятие № 3 «Проведение постпрограммной работы».

В рамках рассматриваемого мероприятия предполагаются:

проведение семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации, деловых игр, «круглых столов» для участников и выпускников Президентской программы;

проведение конкурса дипломных проектов;

проведение ежегодной конференции выпускников и участников Президентской программы;

организация и проведение мониторинга эффективности использования полученных в результате подготовки знаний выпускников Президентской программы и руководителей организаций, направивших специалистов на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

обеспечение участия выпускников и участников Президентской программы на территории Российской Федерации в мероприятиях: участие

в семинарах, конференциях, форумах, посещение специализированных выставок, экскурсий; знакомство с опытом передовых предприятий Ульяновской области.

Основное мероприятие № 4 «Организация и проведение стажировки, организация работы Ульяновской региональной комиссии по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируются:

взаимодействие с федеральным бюджетным учреждением «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров» по вопросам подготовки документов для выезда на стажировку;

взаимодействие со специалистами, участвующими в конкурсных отборах проектов на зарубежные стажировки, в части консультирования по подготовке документов на стажировку, регистрации в информационной системе, подготовке отчёта документации по итогам стажировки;

проведение встречи участников Президентской программы со стажёрами Президентской программы, прошедшими зарубежную стажировку;

обеспечение процесса проведения стажировок и организации работы Ульяновской региональной комиссии по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (материально-техническое сопровождение);

2) абзац шестидесятый считать абзацем восемьдесят пятым;

3) в абзаце восемьдесят пятом цифры «2» заменить цифрами «2⁵».

6. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «2216900,1» заменить цифрами «2578323,2»;

2) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«2021 год - 361423,1 тыс. рублей.»;

3) абзацы восьмой - двадцать первый считать абзацами девятым - двадцать вторым соответственно;

4) дополнить новыми абзацами шестнадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

«2021 год - 3402,0 тыс. рублей.

По разделу «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области»:

2021 год - 842,7 тыс. рублей.»;

5) абзацы шестнадцатый - двадцать второй считать абзацами девятнадцатым - двадцать пятым соответственно;

6) дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«2021 год - 35178,4 тыс. рублей.».

7. В разделе 6:

1) в абзаце первом цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование эффекта		Ед. изм.	Базовое значение (по годам)		Показатели ожидаемого эффекта						
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2		%	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обеспечение соответствия требованиям законодательства Российской Федерации проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы		%	99	100	100	100	100	100	100	100	
2.	Повышение профессионального уровня лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области		чел.	-	351	745	319	761	866	1522	1522	
3.	Увеличение численности находящихся на государственной гражданской службе Ульяновской области компетентных молодых людей в фактической численности государственных гражданских служащих Ульяновской области		%	20,6	21	23	25	27	30	33	33	
4.	Обновление кадрового состава на государственной гражданской службе Ульяновской области в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области и на муниципальной службе посредством создания условий для назначения на соответствующие должности государственной гражданской службы лиц, включенных в соответствующие кадровые резервы, сформированные на конкурсной основе, и резерв управленческих кадров Ульяновской области		%	22,5	23	24	25	27	29	30	30	
5.	Снижение уровня текучести кадров в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области		%	21	18	16	14	12	11	10	10	
6.	Повышение уровня удовлетворённости Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области мероприятиями по обеспечению их деятельности		%	Не менее 90	Не менее 92	Не менее 94	Не менее 96	Не менее 98	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	
7.	Поддержание официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», составляемом по результатам мониторинга, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации (http://gosmonitor.ru)		место в рейтинге	1	Не ниже 20	Не ниже 20	Не ниже 20	Не ниже 20	Не ниже 20	Не ниже 20	Не ниже 20	
8.	Повышение управленческих компетенций участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		чел.	56	-	-	-	-	0	0	50	

8. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2021 годы												
№ п/п	Наименование целевого индикатора		Еди-ница измере-ния	Значение целевого индикатора								
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области»												
1.	Доля проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области, соответствующих законодательству Российской Федерации, в общем числе указанных проектов нормативных правовых актов		%	99	100	100	100	100	100	100	100	
2.	Количество рабочих мест, имеющих доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-КадроНИК» в целях обеспечения возможностей передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области		ед.	1	2	33	34	35	36	37	37	
3.	Доля претендентов на замещение вакантных долж											

2.	Основное мероприятие «Совершенствование ведения кадрового учёта лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Количество рабочих мест, имеющих доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-Кадровик» в целях обеспечения возможности передачи по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	151,9
2.1.	Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области. Подготовка специалиста, ответственного за обеспечение функционирования указанной автоматизированной системы	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	состава государственной гражданской службы Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	151,9
3.	Основное мероприятие «Организация обучения лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Доля лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2963,4
3.1.	Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	(служащих, работников)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1993,5
3.2.	Организация краткосрочных семинаров и тренингов по актуальным вопросам профессиональной деятельности лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	969,9
4.	Основное мероприятие «Развитие резерва управленческих кадров Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Доля претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ульяновской области, отобранных с помощью информационных технологий, в общем числе претендентов на замещение вакантных должностях государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	101,6
4.1.	Организация подготовки резерва управленческих кадров Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0
4.2.	Организация дополнительного профессионального образования лиц, включённых в резерв управленческих кадров Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	41,6
4.3.	Организация и проведение конкурса «Золотой резерв Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
5.	Основное мероприятие «Совершенствование работы с молодёжью на государственной гражданской службе Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Число граждан, отобранных на конкурсной основе с целью заключения между Правительством Ульяновской области и гражданами Российской Федерации договора об обучение с обязательством последующего прохождения гражданского государственной гражданской службы Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70,0
5.1.	Организация и проведение мероприятий по развитию молодёжного объединения «Клуб молодых государственных гражданских служащих Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0
5.2.	Организация и проведение конкурса среди государственных гражданских служащих Ульяновской области «Я молодой»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0
6.	Основное мероприятие «Повышение имиджа государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Доля проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы, соответствующих законодательству Российской Федерации, в общем числе указанных проектов нормативных правовых актов	Бюджетные ассигнования областного бюджета	90,7
6.1.	Организация и проведение областных конференций по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	90,7
Итого по разделу								Бюджетные ассигнования областного бюджета	3402,0

Раздел «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области»

Цель - обеспечение организаций народного хозяйства Российской Федерации специалистами в области управления, отвечающими современным требованиям экономики

Задача - развитие управленческих компетенций участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

1.	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Правительство Ульяновской области	2019 год	2021 год	-	-	Количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ; количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению); количество специалистов, сдавших итоговые attestations испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение); доля лиц, прошедших зарубежную и (или) российскую стажировку, в общей численности обученных в рамках Президентской программы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	842,7
1.1.	Субсидия на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Правительство Ульяновской Области	2019 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	-
Итого по разделу									

Раздел «Обеспечение деятельности органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области»

Цель - совершенствование системы государственного управления в Ульяновской области

Задача - создание условий для реализации Губернатором Ульяновской области и Правительством Ульяновской области своих функций; транспортное обслуживание и обеспечение служебными помещениями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области

1.	Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Уровень удовлетворённости Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области мероприятиями по обеспечению их деятельности	Бюджетные ассигнования областного бюджета	357178,4
	Итого по разделу							Бюджетные ассигнования областного бюджета	357178,4
	Всего по государственной программе							Бюджетные ассигнования областного бюджета	361423,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области от 29 октября 2018 г. № 24/527-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы

2. В разделе 5:
 1) в абзаце первом цифры «2578323,2» заменить цифрами «2646089,2»;
 2) в абзаце шестом цифры «360580,4» заменить цифрами «427503,7»;
 3) в абзаце седьмом цифры «360580,4» заменить цифрами «361423,1»;
 4) дополнить новыми абзацами восемнадцатым и девятнадцатым следующего содержания:

«2019 год - 1923,3 тыс. рублей;
 2020 год - 842,7 тыс. рублей»;

5) абзац восемнадцатый считать абзацем двадцатым.

3. В таблице раздела 6:

1) в графе 9 строки 8 цифру «0» заменить цифрами «50»;

2) в графике 10 строки 8 цифру «0» заменить цифрами «50»;

4. В разделе «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

рации на территории Ульяновской области» приложения № 1:

1) в строке 1: в графе 9 цифру «0» заменить цифрами «50»;

2) в строке 2: в графе 9 цифру «0» заменить цифрами «50»;

3) в строке 3: в графе 9 цифру «0» заменить цифрами «90»;

4) в строке 4: в графе 9 цифру «0» заменить цифрами «90»;

5) в строке 5: в графике 10 цифру «0» заменить цифрами «80»;

6) в строке 6: в графике 10 цифру «0» заменить цифрами «80»;

7) в строке 7: в графике 10 цифру «0» заменить цифрами «26»;

8) в строке 8: в графике 10 цифру «0» заменить цифрами «28».

5. Приложение № 2³ изложить в следующей редакции:

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2021 годы на 2019 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации	Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области»

Цель - совершенствование системы государственного управления в Ульяновской области

18 Документы

4.	Основное мероприятие «Развитие резерва управленческих кадров Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Доля претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ульяновской области, отобранных с помощью информационных технологий, в общем числе претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	101,6	
4.1.	Организация подготовки резерва управленческих кадров Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	40,0	
4.2.	Организация дополнительного профессионального образования лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	41,6	
4.3.	Организация и проведение конкурса «Золотой резерв Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0	
5.	Основное мероприятие «Совершенствование работы с молодежью на государственной гражданской службе Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-	Число граждан, отобранных на конкурсной основе с целью заключения между Правительством Ульяновской области и гражданином Российской Федерации договора на обучение с обязательством последующего прохождения гражданином государственной гражданской службы Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70,0	
5.1.	Организация и проведение мероприятий по развитию молодежного объединения «Клуб молодых государственных гражданских служащих Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,0	
5.2.	Организация и проведение конкурса среди государственных гражданских служащих Ульяновской области «Я - молодой»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	20,0	
6.	Основное мероприятие «Повышение имиджа государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-	Доля проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы, соответствующих законодательству Российской Федерации, в общем числе указанных проектов нормативных правовых актов	Бюджетные ассигнования областного бюджета	90,7	
6.1.	Организация и проведение областных конференций по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	90,7	
Итого по разделу									Бюджетные ассигнования областного бюджета	3402,0
Раздел «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области»										
Цель - обеспечение организаций народного хозяйства Российской Федерации специалистами в области управления, отвечающими современным требованиям экономики										
Задача - развитие управленческих компетенций участников Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации										
1.	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Правительство Ульяновской области	2019 год	2021	-	-	Количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ: количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению); количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение); доля лиц, прошедших зарубежную и (или) российскую стажировку, в общей численности обученных в рамках Президентской программы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	962,6	
1.1.	Субсидия на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Правительство Ульяновской Области	2019 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	960,7	
Итого по разделу									Всего, в том числе бюджетные ассигнования областного бюджета	1923,3
									бюджетные ассигнования областного бюджета	962,6
									бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	960,7
Раздел «Обеспечение деятельности органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области»										
Цель - совершенствование системы государственного управления в Ульяновской области										
Задача - создание условий для реализации Губернатором Ульяновской области и Правительством Ульяновской области своих функций; транспортное обслуживание и обеспечение служебными помещениями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области										
1.	Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015	2021	-	-	Уровень удовлетворенности Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области мероприятиями по обеспечению их деятельности	Бюджетные ассигнования областного бюджета	422178,4	
Итого по разделу									Бюджетные ассигнования областного бюджета	422178,4
Всего по государственной программе									Всего, в том числе бюджетные ассигнования областного бюджета	427503,7
									бюджетные ассигнования областного бюджета	426543,0
									бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	960,7

6. Приложение № 2⁴ изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2⁴
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2021 годы на 2020 год									
№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Найменование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения реализации мероприятий	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.	
			начало	окончание					
1	2		3	4	5	6	7	8	
Раздел «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области»									
Цель - совершенствование системы государственного управления в Ульяновской области									
Задачи совершенствование правовых и организационных условий, обеспечивающих комплексное развитие кадрового потенциала государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с учетом приоритетов социально-экономического развития Ульяновской области; развитие объективной и прозрачной системы привлечения, отбора и назначения кандидатов на вакантные должности государственной гражданской службы Ульяновской области по результатам проведения оценки их квалификации, опыта работы, профессиональных достижений, личностных качеств и мотивации, осуществляемое в рамках процедур конкурсного отбора, отбора без проведения конкурса, формирования и использования кадрового резерва, а также организации ротации государственных гражданских служащих Ульяновской области; развитие системы подготовки кадров для государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и создание необходимых условий для нахождения на государственной гражданской службе Ульяновской области и муниципальной службе профессиональных и инициативных молодых людей; внедрение передовых технологий управления персоналом в системе государственных органов Ульяновской области, направленных на повышение профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих Ульяновской области.									
1.	Основное мероприятие «Оценка претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы в Ульяновской области, государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-	Доля претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ульяновской области, отобранных с помощью информационных технологий, в общем числе претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	24,4
1.1.	Обеспечение участия экспертов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, на включение в резерв управленческих кадров Ульяновской области, проведение аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	24,4
2.	Основное мероприятие «Совершенствование ведения кадрового учёта лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-	Количество рабочих мест, имеющих доступ к автоматизированной системе управления персоналом «БОСС-Кадровик» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	151,9
2.1.	Внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик» в целях обеспечения возможности передачи сведений по вопросам формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области. Подготовка специалиста, ответственного за обеспечение функционирования указанной автоматизированной системы	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	151,9
3.	Основное мероприятие «Организация обучения лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-	Доля лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, прошедших обучение, в общем числе указанных лиц (служащих, работников)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2963,4
3.1.	Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	1993,5
3.2.	Организация краткосрочных семинаров и тренингов по актуальным вопросам профессиональной (трудовой) деятельности лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, государственных гражданских служащих (работников) государственных органов Ульяновской области, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021	-	-		Бюджетные ассигнования областного бюджета	969,9
4.	Основное мероприятие «Развитие резерва управленчески								

1.	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Правительство Ульяновской области	2019 год	2021 год	-	-	Количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ; количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению); количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение); доля лиц, прошедших зарубежную и (или) российскую стажировку, в общей численности обученных в рамках Президентской программы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	842,7
1.1.	Субсидия на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Правительство Ульяновской области	2019 год	2021 год	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета	-	
Итого по разделу								Бюджетные ассигнования областного бюджета	842,7
Раздел «Обеспечение деятельности органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области»									
Цель - совершенствование системы государственного управления в Ульяновской области									
Задача - создание условий для реализации Губернатором Ульяновской области и Правительством Ульяновской области своих функций; транспортное обслуживание и обеспечение служебными помещениями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области									
1.	Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	2015 год	2021 год	-	-	Уровень удовлетворённости Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области мероприятиями по обеспечению их деятельности	Бюджетные ассигнования областного бюджета	357178,4
Итого по разделу								Бюджетные ассигнования областного бюджета	357178,4
Всего по государственной программе									361423,1

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2018 г. № 530-II

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 319-II

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 319-II «О некоторых мерах по организации социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и организациям, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (приложение № 2).»;

2) пункт 1.3 признать утратившим силу;

3) в приложении № 1:

а) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Право на получение сертификата имеют проживающие на территории Ульяновской области лица, достигшие 18 лет, признанные больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, состоящие в установленном порядке на учёте в медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказывающей наркологическую помощь (далее - государственная наркологическая организация), успешно прошедшие курс лечения от наркотической зависимости, в отношении которых имеется вступивший в законную силу судебный акт о назначении курса социальной реабилитации либо врачебной комиссией государственной наркологической организации принятого решения о назначении курса социальной реабилитации (далее - потребители наркотических средств).»;

б) пункт 3 признать утратившим силу;

в) в пункте 4:

абзац четвёртый дополнить словами «, содержащее сведения о дате выписки потребителя наркотических средств из государственной наркологической организации»;

з) в пункте 4:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копия приговора суда, либо копия постановления суда, либо решение временной комиссии государственной наркологической организации о назначении курса социальной реабилитации.»;

и) в пункте 8:

абзац третий после слова «недостоверных» дополнить словом «(неполных)»;

дополнить абзацами четвёртым и пятым следующего содержания:

«обращение потребителя наркотических средств в учреждение социальной защиты с заявлением о предоставлении сертификата в срок, превышающий 7 календарных дней со дня выписки из государственной наркологической организации по завершении курса лечения от наркотической зависимости;

выдача всех сертификатов, распределённых учреждению социальной защиты на очередной финансовый год.»;

д) в пункте 9 слова «и предложений по её устраниению» исключить;

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 г. № 319-II

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и организациям, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и организациям, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее также, если иное не оговорено особо, - организации, потребители наркотических средств соответственно), в целях возмещения затрат в связи с предоставлением указанных услуг с использованием сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств (далее - субсидии, сертификат соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются организациям, включённым в региональный реестр организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества (далее - реестр).

1.3. За счёт субсидий возмещаются указанные в пункте 1.1 настоящего раздела затраты, подтверждённые приложением к сертификату.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.5. Включение организаций в реестр осуществляется по результатам квалификационного отбора.

2. Порядок проведения квалификационного отбора

2.1. В квалификационном отборе вправе принимать участие индивиду-

альные предприниматели и организации, предоставляющие на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества. При этом учредителями (участниками) указанных организаций не должны являться Российской Федерации и муниципальные образования.

2.2. Критерии оценки участников квалификационного отбора (далее - критерии) установлены приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Уполномоченный орган размещает извещение о проведении квалификационного отбора в средствах массовой информации, распространяющихся на территории Ульяновской области, и на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для участия в квалификационном отборе организации представляются в уполномоченный орган заявки на участие в квалификационном отборе (далее - заявка), составленные по форме, определённой приложением № 2 к настоящему Порядку, до окончания срока представления заявок, указанного в извещении о проведении квалификационного отбора.

2.5. Вместе с заявкой в уполномоченный орган представляются следующие документы (копии документов):

1) копия, содержащая сведения об организации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов организации с изменениями (представляются организациями);

3) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (представляются организациями); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП (представляются индивидуальными предпринимателями), выданная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора в средствах массовой информации;

5) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная не позднее чем за 30 дней до даты их представления;

6) уведомление в произвольной форме об отсутствии предусмотренных пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» оснований для ликвидации религиозной организации и запрета на деятельность религиозной организации в судебном порядке (представляется организацией из числа религиозных организаций);

7) документ, содержащий реквизиты счетов, открытых индивидуально предпринимателем или организацией;

8) письмо-уведомление в произвольной форме о том, что на дату представления заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства (представляется организацией);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, представившей заявку (представляется организацией);

10) программа социальной реабилитации, применяемая при осуществлении индивидуального предпринимателя или организации;

11) описание вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов (копий документов).

Заявка приложением документов (копий документов), указанных в настоящем подпункте, представляется на бумажном и электронном носителях по адресу, указанному в извещении, и регистрируется уполномоченным органом в день поступления в базе входящей документации.

Текст заявки должен поддаваться прочтению. Исправления в текстах документов (копий документов) не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица.

Заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо руководителем организации или лицом, наделённым полномочиями по осуществлению действий от имени индивидуального предпринимателя либо руководителем организации, удостоверенным надлежащим образом.

Непредставление, неполное представление документов (копий документов), указанных в настоящем подпункте, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений являются основаниями для отказа в допуске организации к участию в квалификационном отборе.

Представленные организацией заявка и документы не возвращаются.

Проверка полноты предоставленных документов (копий документов) и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется уполномоченным органом.

2.7. Квалификационный отбор заключается в рассмотрении представленных организаций документов и оценке её соответствия критериям.

Решение экспертового совета принимается в отношении каждой организации простым большинством голосов от числа членов экспертового совета, присутствующих на заседании, и отражается в протоколе заседания экспертового совета, который подписывается председателем экспертового совета или лицом, его замещающим, а также секретарём экспертового совета.

Организации, в отношении которых принято решение о соответствии (несоответствии) организации критериям, признаются победителями квалификационного отбора.

Копия протокола заседания экспертового совета направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

20 Документы



ние срока, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, уполномоченный орган регистрирует заявку на предоставление субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня её получения.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии и документах, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, несёт организация в соответствии с законодательством.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидий осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, а также комплектности предоставленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения спровоцированных, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении организации субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организаций требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

предоставление организацией документов (копий документов), предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений.

3.11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

3.12. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатель субсидий), обязана в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, которое должно содержать следующую информацию:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления;

2) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидий отчёты о результатах использования субсидий;

3) перечень документов, представляемых получателем субсидии для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом;

4) порядок и сроки возврата субсидий получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии. В случае обнаружения в предоставленных получателем субсидий для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидий не перечисляются, о чём получатель субсидий уведомляется уполномоченным органом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений. Ежемесячный объём субсидий не должен превышать 20 тысяч рублей.

3.14. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом или иным органом государственного финансового контроля проверок, уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

3.15. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

3.16. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям

предпринимателям и организациям, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества,

или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации и реосоциализации лиц,

признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

4.	Обеспечение клиентам благоприятных условий пребывания в организации и осуществления реабилитационного процесса	Наличие помещений: для проживания, приготовления пищи; для отдыха; для приема пищи; для занятия физкультурой и спортом; для проведения реабилитационных мероприятий, в том числе трудовой реабилитации
5.	Обеспечение соблюдения карантинного режима	Наличие приёмно-карантинного отделения
6.	Программа социальной реабилитации	Наличие программы (программ) социальной реабилитации, реализуемой организацией, включающей комплекс мероприятий, направленных в том числе: на оказание психологической помощи и поддержки клиентам, формирование у них навыков к ведению здорового образа жизни, отказу от употребления психоактивных веществ; на восстановление и развитие бытовых, трудовых и профессиональных навыков, подготовку и дополнительное профессиональное образование клиентов; на создание условий для повышения социальной активности клиентов, формирование навыков самостоятельной разработки и реализации жизненных стратегий и программ личностного роста; укрепление (восстановление) связей с родственниками
7.	Организация реабилитации на основании индивидуальных программ	Наличие индивидуальной программы социальной реабилитации для каждого клиента
8.	Ведение учёта клиентов и лиц, завершивших реабилитацию	Наличие учётно-отчётной документации
9.	Информирования населения о деятельности организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с бесплатным круглосуточным доступом, содержащего актуальную информацию о деятельности организации
10.	Организация прямой связи с населением	Организация должна обеспечить работу бесплатной консультационной службы и (или) сервиса «Телефон доверия»
11.	Организация сопровождения лиц, завершивших реабилитацию	Наличие программы (системы) сопровождения для лиц, завершивших реабилитацию
12.	Содействие в обучении и (или) трудоустройстве лиц, завершивших реабилитацию	Наличие документированных сведений о трудоустройстве и (или) обучении лиц, завершивших реабилитацию
13.	Отсутствие физического, психологического или духовного насилия (религиозных и оккультных практик, оказывающих деструктивное воздействие на личность)	Наличие документов, содержащих результаты ежемесячного психологического тестирования клиентов

Дата государственной регистрации организаций, индивидуального предпринимателя	
Адрес (место нахождения, место предоставления реабилитационных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Реквизиты банковских счетов организации, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма организации	
Сведения об имеющихся лицензиях	
Сведения об общем количестве мест для предоставления услуг по социальной реабилитации и реосоциализации (далее - реабилитационные услуги), в том числе количество свободных мест на дату предоставления документов	
Общая площадь занимаемых помещений, в том числе жилых помещений, помещений для предоставления реабилитационных услуг	
Перечень оборудования, используемого для оказания реабилитационных услуг. Описание технического состояния оборудования. Сведения об оснащённости средствами коммунально-бытового обслуживания	
Информация о результатах проведённых проверок контролирующих органов	
Описание кадрового потенциала (перечень специалистов, участвующих в предоставлении реабилитационных услуг, их квалификация, опыт работы), наличие у работников должностных инструкций	
Информация о принадлежности к религиозным и общественным организациям и (или) сотрудничестве с религиозными и общественными организациями	
Описание уровня доступности реабилитационных услуг (транспортная доступность, наличие или отсутствие очередности, доступность услуг для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности)	
Перечень отдельных помещений (кабинетов) с расшифровкой их назначения	
Сведения о применении индивидуальных программ реабилитации в организации реабилитационного процесса	
Сведения об организации оказания содействия в трудовой занятости	
Сведения об организации ведения учёта лиц, находящихся на реабилитации, и лиц, завершивших реабилитацию	
Наличие сервиса «Телефон доверия» и (или) бесплатной консультационной службы	
Сведения об организации сопровождения лиц, завершивших реабилитацию	
Информация об опыте работы организации за последний календарный год, в том числе: общее количество лиц, завершивших реабилитацию и реосоциализацию; количество трудоустроенных; количество зачисленных в образовательные организации для прохождения обучения	

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждают.

(Ф.И.О. руководителя) (подпись руководителя)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области индивидуальным предпринимателям и организациям, предоставляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества

№ п/п	Наименование организации (полное, сокращенное). Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представляющим на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества	Сведения о прохождении квалификационного отбора индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества
	Основной государственный регистрационный номер по ЕГРЮЛ, ЕГРП	Ф.И.О. руководителя (при наличии), телефон, адрес электронной почты

№ п/п	Наименование организации (полное, сокращенное). Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представляющего на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества	Сведения о прохождении квалификационного отбора индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества
	Ф.И.О. руководителя (при наличии), телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

№ п/п	Наименование организации (полное, сокращенное). Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представляющего на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества	Сведения о прохождении квалификационного отбора индивидуальных предпринимателей и организаций, предоставляющих на территории Ульяновской области услуги по социальной реабилитации и реосоциализации лиц, признанных больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества
	Ф.И.О. руководителя (при наличии), телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя



просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации _____

(Ф.И.О. лица, получившего услуги)

в соответствии с сертификатом _____ (серия, номер, дата выдачи)

За период с _____ по _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

Заявитель _____

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя организации либо подпись, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

20 _____ года».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2018 г. № 533-П

г. Ульяновск

Об утверждении распределения дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала по итогам 2017 года

В соответствии с Законом Ульяновской области от 27.11.2017 № 156-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением Правительства Ульяновской области от 29.08.2013 № 392-П «О порядке предоставления и распределения дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала по итогам 2017 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 октября 2018 г. № 533-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
дотаций бюджетам муниципальных районов
и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших
результатов по увеличению налогового потенциала по итогам 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа), бюджету которого предоставляется дотация	Объём дотации, тыс. рублей
1.	город Димитровград	1940,1
2.	город Ульяновск	1868,3
3.	Новомалыклинский район	1627,2
4.	Мелекесский район	1363,4
5.	Цильнинский район	1201,0
Итого		8000,0

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

1 ноября 2018 г. № 104

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 09.01.2014 № 1 и постановление Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 09.01.2014 № 1 «О совершенствовании законопроектной деятельности в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в подпункте 4 пункта 4 слова «структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области.»;

б) в пункте 13 слова «структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области.»;

2) в приложении № 2:

а) в разделе 1:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «планом законопроектной и нормотворческой деятельности» заменить словами «планом законопроектной и нормотворческой деятельности»;

в абзаце втором слова «программы социально-экономического развития Российской Федерации и программных документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» заменить словами «документов стратегического планирования, разработанных на федеральном уровне»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«реализации законодательства Ульяновской области, ежегодных посланий Губернатора Ульяновской области (далее также - Губернатор) Законодательному Собранию Ульяновской области (далее также - Законодательное Собрание), документов стратегического планирования, разработанных на уровне Ульяновской области, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства Ульяновской области (далее также - Правительство).»;

в пункте 1.2 слова «структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве.»;

в абзаце втором пункта 1.3 слова «Структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Подразделения, образуемые в Правительстве.»;

в пункте 1.4 слова «структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве.», цифры «5,2» заменить цифрами «5,3»;

в абзаце первом пункта 1.6 слова «структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемые в Правительстве.», слова «Палату справедливости и общественного контроля в Ульяновской области.» исключить, после слов «Избирательную комиссию Ульяновской области.» дополнить словами «Уполномоченному по правам человека в Ульяновской области. Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ульяновской области.», слова «Совет муниципальных образований Ульяновской области.» заменить словами «Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области, Областной союз «Федерация профсоюзов Ульяновской области.»;

в абзаце первом пункта 1.7 слова «Структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Подразделения, образуемые в Правительстве.»;

в пункте 1.1:

в абзаце втором слова «Структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Подразделение, образуемое в Правительстве.», слова «вступления в силу» заменить словом «подписания»;

«При подготовке предложений о внесении изменений в план законопроектной деятельности учитывается требование пункта 3 Феде-

рального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.»;

в абзаце втором пункта 1.12 слова «Структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Подразделения, образуемые в Правительстве.»;

б) в разделе 2:

в наименовании слова «структурных подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемые в Правительстве.»;

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «структурных подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемые в Правительстве.»;

в абзаце седьмом слова «структурных подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемые в Правительстве.»;

в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «структурных подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемые в Правительстве.»;

в абзаце четвёртом слова «структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве.»;

в пункте 3.10 слова «структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделение, образуемое в Правительстве.»;

в) в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.3 слова «структурного подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемого в Правительстве.», слова «структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве.»;

в абзаце первом пункта 3.9 слова «структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделения, образуемые в Правительстве.»;

в пункте 3.10 слова «структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделение, образуемое в Правительстве.»;

г) в разделе 4.2 пункта 4 слова «структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве.»;

д) в разделе 5:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Подготовка и согласование законопроекта осуществляются в том же порядке, который установлен постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области» и указом Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области» для подготовки и согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением и Регламентом Законодательного Собрания Ульяновской области.»;

пункт 5.2 признать утратившим силу;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «указанных» исключить;

подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документы, предусмотренные Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядок проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

в пункте 5.5 слова «структурное подразделение администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «подразделение, образуемое в Правительстве.»;

2. Внести в Правила подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, утверждённые постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в абзаце первом пункта 1.2 слова «планом нормотворческой деятельности» заменить словами «планом законопроектной и нормотворческой деятельности»;

б) в пункте 1.5:

в абзаце первом слово «Законами» заменить словом «законами»;

в абзаце втором слова «постановлениями и распоряжениями» заменить словами «правовыми актами»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.4 дополнить четвёртым предложением следующего содержания: «Используемая в правовом акте терминология должна быть единой.»;

б) в пункте 2.6 слова «постановлением Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 № 109-П» заменить словами «указом Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81»;

3) в разделе 3:

а) в подпункте 15 пункта 3.1 слово «инициатив» заменить словом «исследований»;

б) в пункте 3.10:

в подпункте 3.10.6 слово «закон» заменить словом «Закон»;

в абзаце седьмом подпункта 3.10.14 цифры «1.2» заменить цифрами «1.3»;

в) в абзаце третьем пункта 3.13 слово «управление» заменить словом «управлением»;

г) в абзаце третьем пункта 3.19 слова «21» исключить;

д) в абзаце второй пункта 3.20 изложить в следующей редакции:

«Направление соответствующего проекта правового акта письмом за подписью заместителя Губернатора и Правительства с Законодательным Собранием Ульяновской области (а в его отсутствие - должностным лицом, исполняющим обязанности указанного заместителя Губернатора), которое должно быть завизировано одним из должностных лиц, указанных в подпунктах 3.1 настоящего раздела, либо руководителем подразделения, органа или организации, указанных в подпунктах 1-10 пункта 3.1 настоящего раздела, либо руководителем из следующей редакции:

1) в разделе 1:

а) в абзаце первом пункта 1.2 слова «планом нормотворческой деятельности» заменить словами «планом законопроектной и нормотворческой деятельности»;

б) в пункте 1.5:

в абзаце первом слово «Законами» заменить словом «законами»;

22 Документы



5.	Муниципальное образование «Карсунский район»	22923,287	0,0	7400,0	0,0	600,0
6.	Муниципальное образование «Кузоватовский район»	4276,97179	0,0	16515,64121	0,0	4887,96
7.	Муниципальное образование «Майнский район»	10755,17305	0,0	32271,22372	0,0	6000,0
8.	Муниципальное образование «Мелекесский район»	4379,627	0,0	17536,36440	0,0	4141,87
9.	Муниципальное образование «Николаевский район»	6707,76956	0,0	8187,91269	0,0	12000,0
10.	Муниципальное образование «Новомалькинский район»	800,0	0,0	9870,38399	0,0	5000,0
11.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	2806,72	0,0	10193,28	0,0	4000,0
12.	Муниципальное образование «Павловский район»	2387,29818	0,0	10214,46717	0,0	4398,12
13.	Муниципальное образование «Радищевский район»	5690,19292	0,0	7323,31145	0,0	4309,71
14.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	3116,24058	0,0	42887,10716	0,0	26833,03
15.	Муниципальное образование «Старокулакинский район»	18467,23417	0,0	6126,38928	0,0	3172,46
16.	Муниципальное образование «Старомаймийский район»	0,0	0,0	13450,0	0,0	8252,72
17.	Муниципальное образование «Сурской район»	5199,15575	0,0	31300,83435	0,0	5000,0
18.	Муниципальное образование «Тереньгульский район»	0,0	0,0	20086,29541	0,0	13619,83
19.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	6090,44754	0,0	15782,64371	0,0	5500,0
20.	Муниципальное образование «Цильнинский район»	3627,98379	0,0	12601,07511	0,0	13575,89
21.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	7141,75980	0,0	10324,45213	0,0	3557,19
22.	Муниципальное образование «город Димитровград»	20739,02204	0,0	90343,10958	0,0	30000,0
23.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	1992,58454	0,0	50626,8882	0,0	17000,0
24.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	651074,54314	625000,0	11195,81202	0,0	3080,49
Итого		805934,36463	625000,0	482571,733	0,0	204361,80
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры Ульяновской городской агломерации						
1.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	0,0	0,0	730445,0	450000,0	0,0
Итого		0,0	0,0	730445,0	450000,0	0,0
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом и содержанием установленных дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки велосипедных дорожек и велосипедных парковок						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное образование «Изенский район»	0,0	0,0	4000,0	0,0	0,0
2.	Муниципальное образование «Карсунский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
3.	Муниципальное образование «Касимовский район»	1185,35969	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Муниципальное образование «Николаевский район»	0,0	0,0	1991,49927	0,0	0,0
5.	Муниципальное образование «Радищевский район»	0,0	0,0	356,77675	0,0	0,0
6.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	0,0	0,0	1888,94489	0,0	0,0
7.	Муниципальное образование «Старокулакинский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
8.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
9.	Муниципальное образование «Цильнинский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
10.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	0,0	0,0	2868,295	0,0	0,0
11.	Муниципальное образование «город Димитровград»	3970,45805	0,0	15516,65467	0,0	0,0
12.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	3032,78464	0,0	23057,19751	0,0	0,0
Итого		8188,60238	0,0	57679,36809	0,0	0,0
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное образование «Изенский район»	0,0	0,0	1596,0	0,0	0,0
2.	Муниципальное образование «Карсунский район»	0,0	0,0	1003,9391	0,0	0,0
3.	Муниципальное образование «Старомаймийский район»	9771,51	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Муниципальное образование «Старокулакинский район»	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0
5.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
6.	Муниципальное образование «город Димитровград»	0,0	0,0	1900,0	0,0	0,0
7.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	0,0	0,0	0,0	0,0	7000,0
Итого		9771,51	0,0	6499,93910	0,0	9000,0
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с проектированием и строительством (реконструкцией) велосипедных дорожек и велосипедных парковок						
1.	Муниципальное образование «Карсунский район»	3100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого		3100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего		826994,47701	625000,0	1277196,04019	450000,0	213361,80

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 536-П

2 ноября 2018 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 02.08.2017 № 382-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 5.3 раздела 5 Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 02.08.2017 № 382-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3»;

2) в абзаце третьем цифры «4,5» заменить цифрами «2,5»;

3) в абзаце четвёртом цифры «4,5» заменить цифрами «2,5».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 539-П

7 ноября 2018 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести пункт 5.2 раздела 5 Положения о системе оплаты труда работников областных государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 01.08.2014 № 338-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных организаций Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», следующие изменения:

1) в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3»;

2) в абзацах третьем и четвёртом цифры «4,5» заменить цифрами «2,5».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 540-П

7 ноября 2018 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 14.03.2017 № 109-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2017 № 109-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство», следующие изменения:

1) в разделе 1 слова «(далее - постановление № 422-П)» исключить;

2) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

РАЗМЕРЫ

базовых должностных окладов главных специалистов,
консультантов, ведущих консультантов, начальников секторов,
заместителей начальников отделов, начальников отделов
областного государственного казённого учреждения
«Областное казначейство» и повышающие коэффициентов,

учитающие сложность выполняемой ими работы

1. Размер базового должностного оклада главного специалиста, консультанта, ведущего консультанта составляет 6550 рублей.

Размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность вы-

полняемой работы, составляет:

для главного специалиста - 0,0;

для ведущего консультанта - 0,5.

2. Размер базового должностного оклада начальника сектора, замести-

теля начальника отдела, начальника отдела составляет 10800 рублей.

Размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность вы-

полняемой работы, составляет:

для начальника сектора - 0,25;

для заместителя начальника отдела - 0,3;

для начальника отдела - 0,45.»

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 541-П

24 Документы

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
30 октября 2018 г. № 156-ПОД
г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газораспределительной станции-41, литеры: А, Б, Б1, б, б1, 62, общей площадью 105,6 (сто пять целых шесть десятых) кв.м с приналежностями (литеры: I, III, IV, V, VI, VII, X, XI, XII), назначение: нежилое (газопровод отвод к ГРС - 41), адрес (местоположение): Ульяновская область, Чердаклинский район, от 120 км магистрального газопровода до ГРС - 41, расположенной 200 м восточнее села Озерки

В соответствии со статьями 56, 87, 90 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», абзакцем вторым части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизведенных на публичных кадастровых картах» (далее - Правила), подпунктом 14 пункта 2.6 раздела 2 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» от 25.06.2018 № 01-18/3166 (вх. № 14980 от 17.07.2018) и сведений о границах охранной зоны магистрального газопровода, **приказы в ю:**

1. Утвердить границу зоны с особыми условиями использования территории газораспределительной станции-41, литеры: А, Б, Б1, б, б1, 62, общей площадью 105,6 (сто пять целых шесть десятых) кв.м с приналежностями (литеры: I, III, IV, V, VI, VII, X, XI, XII), назначение: нежилое (газопровод отвод к ГРС - 41), адрес (местоположение): Ульяновская область, Чердаклинский район, от 120 км магистрального газопровода до ГРС - 41, расположенной 200 м восточнее села Озерки, вдоль линейной части магистрального газопровода - в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от оси магистрального газопровода с каждой стороны, согласно приложению. Площадь охранной зоны газопровода-отвода к ГРС - 4, расположенного на территории Чердаклинского района Ульяновской области, составила - 179476 кв.м.

2. Наложить бессрочно ограничения, установленные пунктом 4 Правил, территорию, входящую в охранную зону газораспределительной станции-41, литеры: А, Б, Б1, б, б1, 62, общей площадью 105,6 (сто пять целых шесть десятых) кв.м с приналежностями (литеры: I, III, IV, V, VI, VII, X, XI, XII), назначение: нежилое (газопровод отвод к ГРС - 41), адрес (местоположение): Ульяновская область, Чердаклинский район, от 120 км магистрального газопровода до ГРС - 41, расположенной 200 м восточнее села Озерки.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. руководителя Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

Приложение к Приказу Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 156-ПОД от 30.10.2018

Номер точки	X	Y
1	499228,56	2305493,38
2	499222,00	2305512,08
3	499207,90	2305519,66
4	499184,74	2305523,25
5	499173,48	2305520,17
6	499163,89	2305511,74
7	499158,68	2305500,19
8	499156,99	2305485,53
9	499159,80	2305473,97
10	499167,64	2305465,01
11	499181,33	2305460,35
12	499190,39	2305460,88
13	499202,64	2305448,16
14	499246,41	2305402,39
15	499431,14	2305197,21
16	499712,00	2304909,62
17	499862,63	2304756,10
18	500019,06	2304601,15
19	500092,54	2304524,33
20	500256,84	2304353,30
21	500428,64	2304180,48
22	500556,80	2304053,34

23	500774,73	2303833,03
24	501219,48	2303392,52
25	501262,54	2303357,75
26	501282,02	2303344,72
27	501344,90	2303315,93
28	501350,71	2303314,78
29	501369,85	2303313,40
30	501374,26	2303313,79
31	501422,23	2303322,52
32	501456,23	2303326,83
33	501467,90	2303326,03
34	501489,82	2303318,10
35	501509,31	2303297,67
36	501523,13	2303271,74
37	501534,50	2303251,68
38	501542,83	2303240,95
39	501570,34	2303215,08
40	501605,47	2303187,08
41	501651,55	2303151,25
42	501687,24	2303120,70
43	501699,20	2303113,12
44	501704,46	2303102,24
45	501714,22	2303095,11
46	501726,19	2303093,40
47	501737,56	2303097,52
48	501747,87	2303111,00
49	501750,67	2303124,57
50	501745,28	2303139,19
51	501734,68	2303149,78
52	501718,16	2303160,05
53	501682,70	2303190,36
54	501636,36	2303226,39
55	501603,83	2303252,22
56	501578,80	2303275,75
57	501568,00	2303293,69
58	501550,04	2303327,07
59	501519,09	2303359,43
60	501481,60	2303374,25
61	501453,14	2303376,78
62	501413,69	2303371,79
63	501368,54	2303363,57
64	501358,98	2303364,30
65	501304,93	2303389,22
66	501253,76	2303428,94
67	500957,40	2303722,93
68	500810,06	2303868,40
69	500592,18	2304088,67
70	500463,97	2304215,85
71	500292,60	2304388,24
72	500128,64	2304558,93
73	500054,48	2304636,44
74	499898,07	2304791,37
75	499467,25	2305231,79
76	499282,81	2305436,67

Номер точки	X	Y
1	325777,29	1363671,11
2	325768,19	1363691,57
3	325754,77	1363709,49
4	325744,35	1363720,64
5	325695,15	1363770,34
6	325686,95	1363780,08
7	325671,87	1363794,62
8	325654,09	1363805,70
9	325345,33	1363955,68
10	325178,04	1364045,90
11	325157,27	1364054,26
12	325145,63	1364056,11
13	325112,90	1364072,68
14	325034,27	1364113,32
15	325042,37	1364133,47
16	325045,90	1364155,49
17	325047,33	1364185,74
18	325045,88	1364208,00
19	325039,54	1364229,39
20	325028,62	1364248,84
21	325013,65	1364265,38
22	324995,40	1364278,19
23	324974,75	1364286,64
24	324952,74	1364290,29
25	324915,13	1364291,56
26	324903,56	1364293,90
27	324883,43	1364293,86
28	324863,72	1364289,79
29	324844,98	1364283,90
30	324823,89	1364274,47
31	324805,52	1364260,45
32	324790,86	1364242,59
33	324780,69	1364221,84
34	324775,78	1364200,27
35	324749,60	1364137,90
36	324732,06	1364109,01
37	324670,31	1363997,03
38	324659,54	1363977,38
39	324646,21	1363973,83
40	324628,20	1363964,89
41	324572,07	1363929,54
42	324556,24	1363917,19
43	324543,20	1363901,93
44	324446,69	1363762,84
45	324441,24	1363757,27
46	324411,87	1363724,85
47	324406,09	1363718,47
48	324392,91	1363700,11
49	324384,18	1363679,25
50	324380,37	1363656,97
51	324381,65	1363634,41
52	324386,02	1363619,44
53	324386,67	1363609,77
54	324385,64	1363600,81
55		



Приложение к Приказу
Агентства государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области
№ 159-ПОД от 30.10.2018

Номер точки	X	Y
1	479963,54	2265197,63
2	479960,07	2265212,12
3	479953,60	2265221,98
4	479943,33	2265227,76
5	479927,96	2265227,27
6	479912,91	2265217,40
7	479906,35	2265207,13
8	479856,62	2265178,83
9	479804,22	2265145,80
10	479605,85	2265035,50
11	479372,31	2264908,75
12	479233,35	2264824,30
13	479082,88	2264740,74
14	479073,66	2264740,92
15	479060,72	2264738,83
16	479092,84	2264690,95
17	479103,52	2264694,84
18	479248,46	2264781,06
19	479396,57	2264865,03
20	479629,92	2264991,67
21	479830,30	2265103,13
22	479882,80	2265136,23
23	479919,18	2265156,91
24	479930,89	2265163,57
25	479947,61	2265165,86
26	479958,25	2265173,22
27	479963,79	2265184,91

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 октября 2018 г. № 160-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны ГРС-49 р.п. Мулловка с принадлежностями (литеры: А, Б, б-3, I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII), назначение: нежилое, адрес (местоположение): Ульяновская область, Мелекесский район, от 104 км магистрального газопровода до ГРС-49, расположенной 250 м северо-восточнее р.п. Мулловка

В соответствии со статьями 56, 87, 90 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», абзацем вторым части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, Правилами охраны магистральных газопроводов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.1992 № 983 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах» (далее - Правила), подпунктом 14 пункта 2.6 раздела 2 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» от 25.06.2018 № 01-18/3166 (вх. № 14980 от 17.07.2018) и сведений о границах охранной зоны магистрального газопровода, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны (зоны с особыми условиями использования территории) ГРС-49 р.п. Мулловка с принадлежностями (литеры: А, Б, б-3, I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII), назначение: нежилое, адрес (местоположение): Ульяновская область, Мелекесский район, от 104 км магистрального газопровода до ГРС-49, расположенной 250 м северо-восточнее р.п. Мулловка, в виде территории, ограниченной условной замкнутой линией, отстоящей от внешней границы указанных объектов на 100 метров с каждой стороны, согласно приложению. Площадь охранной зоны составила - 4378 кв.м.

2. Наложить бессрочно ограничения, установленные пунктом 4 Правил, на входящие в охранную зону территории, входящую в охранную зону ГРС-49 р.п. Мулловка с принадлежностями (литеры: А, Б, б-3, I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII), назначение: нежилое, адрес (местоположение): Ульяновская область, Мелекесский район, от 104 км магистрального газопровода до ГРС-49, расположенной 250 м северо-восточнее р.п. Мулловка.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

**И.о. руководителя Агентства
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области
С.М. Мишин**

Приложение к Приказу
Агентства государственного имущества и земельных отношений
Ульяновской области
№ 160-ПОД от 30.10.2018

Номер точки	X	Y
1	497028,14	2321232,73
2	497028,14	2321198,00
3	497040,02	2321165,37
4	497062,34	2321138,76
5	497094,32	2321121,17
6	497129,32	2321111,14
7	497155,36	2321107,75
8	497181,38	2321111,25
9	497212,97	2321126,17
10	497232,21	2321144,03
11	497246,14	2321166,29
12	497259,52	2321212,12
13	497262,67	2321237,88
14	497259,09	2321263,59
15	497249,01	2321287,50
16	497233,12	2321308,02
17	497212,48	2321323,76
18	497188,49	2321333,65
19	497159,98	2321341,27
20	497133,94	2321344,66
21	497107,91	2321341,16
22	497083,70	2321331,00
23	497062,97	2321314,89
24	497047,14	2321293,94
25	497037,32	2321269,59

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 октября 2018 г. № 161-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны сооружения «ГРС-109 с. Баратаевка» со зданием операторской, общей площадью 63,29 (шестьдесят три целых двадцать девять сотых) кв.м (литеры: VI, VII, VIII, IX-XI), назначение: нежилое, адрес (местоположение): Ульяновская область, Ульяновский район, город Ульяновск: от 208 км магистрального газопровода, улица Тепличная, дом № 2A

В соответствии со статьями 56, 87, 90 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», абзацем вторым части 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, Правилами охраны магистральных газопроводов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах» (далее - Правила), подпунктом 14 пункта 2.6 раздела 2 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Самара» от 25.06.2018 № 01-18/3166 (вх. № 14980 от 17.07.2018) и сведений о границах охранной зоны магистрального газопровода, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны (зоны с особыми условиями использования территории) ГРС-109 с. Баратаевка» со зданием операторской, общей площадью 63,29 (шестьдесят три целых двадцать девять сотых) кв.м (литеры: VI, VII, VIII, IX-XI), назначение: нежилое, адрес (местоположение): Ульяновская область, Ульяновский район, город Ульяновск: от 208 км магистрального газопровода, улица Тепличная, дом № 2A, - в виде территории, ограниченной условной замкнутой линией, отстоящей от внешней границы указанных объектов на 100 метров с каждой стороны, согласно приложению. Площадь охранной зоны сооружения «ГРС-109 с. Баратаевка» со зданием операторской, общей площадью 63,29 (шестьдесят три целых двадцать девять сотых) кв.м (литеры: VI, VII, VIII, IX-XI), расположенной на территории Ульяновского района Ульяновской области, составила - 49261 кв.м.

2. Наложить бессрочно ограничения, установленные пунктом 4 Правил, на территорию, входящую в охранную зону сооружения «ГРС-109 с. Баратаевка» со зданием операторской, общей площадью 63,29 (шестьдесят три целых двадцать девять сотых) кв.м (литеры: VI, VII, VIII, IX-XI), назначение: нежилое, адрес (местоположение): Ульяновская область, Ульяновский район, город Ульяновск: от 208 км магистрального газопровода до ГРС-109 с. Баратаевка, улица Тепличная, дом № 2A.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

**И.о. руководителя Агентства
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области
С.М. Мишин**

Приложение к Приказу
Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 161-ПОД от 30.10.2018

Номер точки	X	Y
1	503524,35	2244302,23
2	503525,96	2244275,74
3	503528,36	2244246,00
4	503535,97	2244221,39
5	503555,40	2244193,17
6	503575,67	2244177,29
7	503599,35	2244167,15
8	503624,83	2244163,43
9	503679,76	2244166,90
10	503705,12	2244172,02
11	503728,33	2244183,47
12	503747,81	2244200,50
13	503762,28	2244221,96
14	503770,75	2244246,41
15	503772,67	2244272,21
16	503770,68	2244307,99
17	503765,86	2244333,59
18	503754,59	2244357,07
19	503737,64	2244376,85
20	503716,15	2244391,58
21	503691,60	2244400,26
22	503665,63	2244402,30
23	503619,12	2244399,87
24	503594,51	2244395,46
25	503571,77	22443

26 Документы

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

06.11.2018 г.

№ 14

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 19.12.2017 № 18 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Е.Е. Сидорова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 06.11.2018 г. № 14

Административный регламент Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Наименование функции
Настоящий Административный регламент Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, включающем контроль за сохранностью, комплектованием, учётом и использованием архивных документов на территории Ульяновской области.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, непосредственно осуществляющего контроль

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ульяновской области (далее - контроль за соблюдением законодательства об архивном деле) осуществляется Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок объектов проверок, организаций и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности объектами проверок.

В соответствии с частью 2 статьи 29.2 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» при организации и осуществлении мероприятий по контролю за деятельность органов государственной власти Ульяновской области, не связанной с реализацией властных полномочий, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле не участвуют иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на своём официальном сайте (www.ulmicult.ru (<http://www.ulmicult.ru/ministerstvo/work/8902.html>) в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе федеральной государственной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр).

1.4. Предмет контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

1.4.1. Предметом контроля за соблюдением законодательства об архивном деле является соблюдение на территории Ульяновской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности обязательных требований нормативных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1.4.2. Административные процедуры (действия) в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле выполняют государственные гражданские служащие Министерства заместитель директора департамента культурной политики, начальник отдела по делам архивов, главный консультант отдела по делам архивов, консультант отдела по делам архивов (далее - должностные лица Министерства).

1.5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

1.5.1. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле имеют право:

1) в процессе проведения документарной проверки рассматривать документы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённого в отношении этих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей государственного контроля;

2) получать письменные объяснения, справки и сведения от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, возникающим в ходе проверки, заверенные копии документов, необходимые для проведения проверки;

3) в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

4) доступа на территорию здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства об архивном деле.

1.5.2. Должностные лица Министерства при проведении проверок не имеют право:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 3.2.3 Административного

регламента;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю;

7) требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находящаяся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.5. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предвидению, выявление и пресечение нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта проверки;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра либо исполняющего его обязанности;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра, исполняющего обязанности Министра;

5) не препятствовать руководителю юридического лица (должностному лицу, исполняющему его обязанности) и индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям, присутствовать при проведении проверок объектов проверки, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятиям по контролю, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности объектами проверок;

6) предоставлять руководителю юридического лица (должностному лицу, исполняющему его обязанности) и индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся предмету проверки;

7) истраивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и информацию, включённые в перечень документов и информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством при организации и проведении проверок от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы или информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

8) знакомить руководителя юридического лица иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей с результатами или их уполномоченными представителями с результатами проверки;

9) знакомить руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

13) не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя юридического лица (должностное лицо, исполняющее его обязанности) и индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей ознакомить с положениями Административного регламента в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица и индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется контроль за соблюдением законодательства об архивном деле

1.6.1. Руководитель юридического лица (должностное лицо, исполняющее его обязанности) и индивидуальный предприниматель или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

в) знакомиться с документами и информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включённые в межведомственный перечень;

г) представлять документы и информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерство по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном порядке и (или) судебным порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать к Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель юридического лица (должностное лицо, исполняющее его обязанности) и индивидуальный предприниматель или их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

а) присутствовать при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле или обеспечить присутствие должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства Российской Федерации;

б) предоставлять должностным лицам Министерства заверенные копии документов, необходимые для проведения проверки;

в) не препятствовать проведению проверки, не уклоняться от проведения проверки, исполнять в установленный срок предписание Министерства.

Руководители юридических лиц (должностные лица, исполняющие

обязанности) и индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предложение Министерства, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

Результатом осуществляется контроль за соблюдением законодательства об архивном деле

а) составление акта по итогам проверки и вручение руководителю юридического лица и индивидуальному предпринимателю (должностному лицу, исполняющему его обязанности) или их уполномоченным представителям подпись акта проверки соблюдения на территории Ульяновской области законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определённой действующим законодательством (далее - акт проверки) установленной формы;

б) в случае выявления нарушений законодательства об архивном деле

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание);



обращения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.6. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.2. Порядок получения консультаций по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

2.2.1. Консультации проводятся в рабочее время в соответствии с графиком работы Министерства, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Административного регламента.

Консультации по порядку осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле проводятся должностными лицами Министерства.

2.2.2. При осуществлении консультирования должностные лица Министерства:

представляются, указав фамилию, имя, отчество, должность;

дают ответы на заданные посетителем вопросы;

в конце разговора кратко подводят итоги разговора;

ведут разговор вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса;

если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию контролирующего органа, должностные лица Министерства информируют посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняют ему право на обращение в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди на консультацию должно составлять не более 15 минут.

Плата за консультации, а также представленные должностными лицами Министерства в ходе консультаций документы, не взимается.

2.3. Требования к местам осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

2.3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле производится в месте проведения проверки:

выездной - непосредственно на объекте проверки (по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности);

документарной - в помещении Министерства.

Помещения Министерства оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями и столами.

2.3.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.4. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующих (участвующих) в осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю.

В осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле не участвуют иные организации.

Плата за осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, не взимается.

2.5. Сроки осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

2.5.1. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении Министра о проведении данной проверки. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.

2.5.2. В случае необходимости, при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства и микро предприятия, получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено Министром (Заместителем Министра) на срок необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.5.3. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.5.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.5.5. Основания для приостановления или отказа от осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требований по порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле включает следующие процедуры:

формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

подготовку и проведение проверки, оформление результатов проверки, включая оформление акта проверки и проверочных листов, в случае выявленного нарушения выдачу предписания;

внесение информации в единый реестр проверок;

контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний;

работу с обращениями, заявлениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений законодательства об архивном деле;

проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

3.2.1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок) формируется главным консультантом отдела по делам архивов Министерства и утверждается Министром.

В ежегодном плане проведения плановых проверок, указываются следующие данные:

а) наименование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, непосредственно осуществляющего конкретную плановую проверку, а также указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является исполнение трёх лет со дня:

- государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- окончания проведения последней плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.2. Главный консультант отдела по делам архивов готовит проект плана на предстоящий год и не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, представляет его на согласование Министру.

3.3. Подготовка к проведению проверки

3.3.1. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.2. Подготовка к проведению проверки

3.3.3. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.4. Подготовка к проведению проверки

3.3.5. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.6. Подготовка к проведению проверки

3.3.7. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.8. Подготовка к проведению проверки

3.3.9. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.10. Подготовка к проведению проверки

3.3.11. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.12. Подготовка к проведению проверки

3.3.13. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.14. Подготовка к проведению проверки

3.3.15. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.16. Подготовка к проведению проверки

3.3.17. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.18. Подготовка к проведению проверки

3.3.19. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.20. Подготовка к проведению проверки

3.3.21. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.22. Подготовка к проведению проверки

3.3.23. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.24. Подготовка к проведению проверки

3.3.25. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.26. Подготовка к проведению проверки

3.3.27. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.28. Подготовка к проведению проверки

3.3.29. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.30. Подготовка к проведению проверки

3.3.31. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.32. Подготовка к проведению проверки

3.3.33. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.34. Подготовка к проведению проверки

3.3.35. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.36. Подготовка к проведению проверки

3.3.37. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.38. Подготовка к проведению проверки

3.3.39. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.40. Подготовка к проведению проверки

3.3.41. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.42. Подготовка к проведению проверки

3.3.43. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.44. Подготовка к проведению проверки

3.3.45. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.46. Подготовка к проведению проверки

3.3.47. Проверка проводится на основании распоряжения Министра. Распоряжение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 131-ФЗ.

3.3.48. Подготовка к проведению проверки

28 Документы

или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения. В этом случае Министерство, в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуальному предпринимателю.

3.5. Проведение проверки и оформление результатов проверки

3.5.1. При проведении выездной проверки:

а) до выезда на проверку должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки - начальник, главный консультант, или консультант отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства осуществляют изучение нормативных правовых актов по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, обращений по вопросу нарушения законодательства об архивном деле, имеющихся в распоряжении Министерства;

б) по прибытии на проверку должностные лица Министерства предъявляют руководителю юридического лица (должностному лицу, исполняющему его обязанности), индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям, служебные удостоверения, знакомят с распоряжением Министра о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Министерства, Проверочным листом, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятия по контролю, со сроками и с условиями её проведения; вручают под роспись заверенную печатью копии распоряжения Министра о назначении выездной проверки руководителю юридического лица (должностному лицу, исполняющему его обязанности), индивидуальному предпринимателю, или их уполномоченным представителям;

в) проверку по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле проводят: начальник, главный консультант или консультант отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства;

г) с целью проведения проверки должностные лица Министерства в соответствии с распоряжением о проведении проверки и Проверочным листом:

запрашивают у руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (должностного лица, исполняющего его обязанности), иного должностного лица организации, его уполномоченного представителя материалы и документы (включая информационно-аналитические, справочные материалы) по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

3.5.2. При проведении документарной проверки:

а) должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющиеся в распоряжении Министерства, в Проверочном листе, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях иные документы о результатах осуществленного в отношении этой организации контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;

б) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства об архивном деле, Министерство направляет в их адрес мотивированный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подпись руководителя, иного должностного лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министра о проведении проверки;

в) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документами, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, информация об этом направляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

г) юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо несоответствия сведений в представленных документах, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

д) должностные лица Министерства обязаны рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (должностным лицом, исполняющим его обязанности) или их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами Ульяновской области, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуальному предпринимателю представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.3. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившимися проверку, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Заполняется Проверочный лист.

Акт проверки и Проверочный лист подписываются должностными лицами Министерства, проводившими проверку: начальником, главным консультантом или консультантом отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства;

К акту проверки прилагаются рекомендации по проверке, в случае выявления нарушений - предписание и иные документы, связанные с результатами проверки, или их копии. В предписании указывается срок устранения нарушений, срок представления отчёта об исполнении предписания, включающего в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (далее - отчёт об исполнении предписания), ответственность юридического лица, индивидуальному предпринимателю за неисполнение предписания в установленный срок.

Форма предписания об устранении нарушения требований законодательства об архивном деле устанавливается Министерством (приложение № 1 к административному регламенту).

При выявлении административного правонарушения и при отсутствии необходимости проведения административного расследования по результатам проверки должностными лицами Министерства: начальником, главным консультантом или консультантом отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства составляется протокол об административном правонарушении установленной формы.

В случае получения в результате проверки информации о нарушении обязательных требований по вопросам, входящим в компетенцию иного органа государственной власти, в данный орган государственной власти направляется соответствующая информация, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - письмо Министерства о направлении информации в соответствующий орган государственной власти.

Проекты писем Министерства в течение трех рабочих дней рассматриваются Министром. Письма Министерства направляются по почте в соответствующие органы и юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Акт проверки и Проверочный лист оформляются непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых вручается

руководителю юридического лица (должностному лицу, исполняющему его обязанности), индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя юридического лица (должностного лица, исполняющего его обязанности), индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе по делам архивов Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления функции по контролю акт проверки и Проверочный лист может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт руководителю юридического лица (должностному лицу, исполняющему его обязанности), индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю.

Акт и Проверочный лист, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.4. По завершении выездной проверки должностные лица Министерства, участвующие в проведении проверки, производят запись в журнале учёта проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведённой проверке, содержащую сведения о наименовании органа осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность государственных гражданских служащих Министерства, проводивших проверку, их подпись.

3.5.5. Должностные лица Министерства не имеют права осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя юридического лица (должностного лица, исполняющего его обязанности), индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.5.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложенными, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или из заверенных копий либо в согласованной форме передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, поданных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.7. Информация о результатах проведенной проверки органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в соответствии с п. 2.7 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3.6. Контроль за исполнением предписаний

3.6.1. Рассмотрение вопроса об исполнении предписания.

3.6.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым было направлено предписание, должны исполнить его в установленный Министерством срок и представить в Министерство отчет об исполнении предписания.

3.6.1.2. Поступивший в Министерство отчет об исполнении предписания в течение трех рабочих дней передается начальнику отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства, ответственному за контроль исполнения предписания, который рассматривает указанный отчет об исполнении предписания в течение десяти рабочих дней после его получения.

На основании анализа представленного отчета об исполнении предписания начальник отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства готовит проект письма Министерства юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания, в котором указывается на факт исполнения предписания. Проект письма Министерства в течение трёх рабочих дней рассматривается и подписывается Министром. Письмо Министерства в течение двух рабочих дней направляется почтовым отправлением юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.6.1.3. В случае, если на основании отчета об исполнении предписания невозможно установить факт исполнения или неисполнения предписания, начальник отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства, ответственный за контроль за исполнением предписания, в течение двух рабочих дней после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит распорядительные документы о проведении внеплановой проверки и передает Министру.

Проект распоряжения в течение двух рабочих дней рассматривается Министром. После принятия Министром решения о проведении проверки отчет об исполнении предписания организацией и распорядительные документы передаются должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проверки. Подготовка и проведение проверки осуществляются в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего раздела.

3.6.1.4. При положительном решении по результатам рассмотрения вопроса об исполнении предписания в случае, если предписание было дано в связи с нарушением, выявленным на основании обращения по вопросу о нарушении законодательства об архивном деле, копия акта проверки, подтверждающего исполнение предписания, в течение двух рабочих дней с момента подписания отчета о проверке передается должностному лицу Министерства, ответственному за рассмотрение обращения.

3.6.2. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.6.2.1. В случае неисполнения предписания органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также если отчет об исполнении предписания не представлен в Министерство до истечения срока, установленного предписанием, или представляемый отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение в установленный срок предписания, Министерством возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.2.2. В случае привлечения юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной ответственности за неисполнение предписания, начальником или контролером, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также если отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение в установленный срок предписания, Министерством возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле административные процедуры в электронной форме не применяются.

3.7. Внесение информации в Единый реестр проверок

3.7.1. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 2 части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294, уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки, вносится в Единый реестр проверок информация предусмотренная подпунктами «а», «б», «в» пункта 13 Правил.

3.7.2. При организации и проведении внеплановых проверок, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294, информация, указанная в подпункту «а», «б», «в» пункта 13 Правил, вносится в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.7.3. Информация об уведомлении проверяемого лица о проверке с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, вносится в Единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее дня направления уведомления.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры является внесение информации в Единый реестр проверок.

3.7.5. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки вносит в Единый реестр проверок информацию, предусмотренную подпунктом «д» пункта 13 Правил.

3.7.6. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о мерах принятых по результатам проверки вносит в Единый реестр проверок следующую информацию, предусмотренную подпунктом «е» пункта 13 Правил.

3.7.7. Внесение изменений в Единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется должностным лицом Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

3.7.8. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в Единый реестр проверок должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

3.7.9. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в Единый реестр проверок в части исправления содержащихся в Едином реестре проверок недостоверных сведений рассматривается Министром (заместителем Министра) Министерства, издавшим распоряжение о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган контроля.

3.7.10. В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется должностным лицом Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.8.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Министром дорожной картой по проведению профилактических мероприятий.

3.8.2. В целях признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется должностным лицом Министерства:

- 1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов в сфере архивного дела;
- 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих



нодательства об архивном деле, а также принятием решений ответственными лицами (далее - текущий контроль), осуществляется заместителем Министра - директором департамента культурной политики.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, а также принятием решений ответственными лицами, посредством проведения анализа отчетности, представляемой ежеквартально должностными лицами отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства, ответственными за осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется заместителем Министра - директором департамента культурной политики в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства, ответственных за осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением определенной административной процедуры осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства, ответственных за осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушенного соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.6. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранины, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

5.3.7. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, и принятых (осуществляемых) ими решений в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, поступившая в Министерство.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4.3. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, на адрес электронной почты Министерства, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства об архивном деле (Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области), его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц.

5.4.5. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб

5.5.1. Заинтересованные лица имеют право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалоб при обжаловании действий должностных лиц. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле направляется в Министерство.

Жалоба, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются Министром культуры и культурной политики Ульяновской области.

5.6.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются Правительству Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалоб

5.7.1. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

5.7.2. Согласно Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в исключительных случаях, а также в случае запроса, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, Министр, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле документов, возврата юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме и по желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1. Административного регламента.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы в соответствии с установленной компетенцией.

5.8.4. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляется также в судебном порядке в соответствии со статьями 23 и 24 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, главой 24 Административного процессуального кодекса Российской Федерации и (или) главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство имеет право оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. Если текст жалобы не позволяет определить суть предложения или жалоб, ответ на жалобу не дается и не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

5.3.6. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю необходимо давать письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства Министр или иное уполномоченное на то должностное лицо имеет право принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.7. Если в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу поступила жалоба, содержащая вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в сети «Интернет», гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы

Срок - _____ года.
(наименование мероприятия, которое необходимо выполнить)
2. Соответствии

(ссылка на пункт нормативного правового акта)
Срок - _____ года.
(наименование мероприятия, которое необходимо выполнить)
Информацию о выполнении предписания необходимо представить в Министерство культуры и культурной политики Ульяновской области в срок до _____.
Невыполнение предписания влечет за собой ответственность по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Наименование должности лица, выдавшего предписание)
М.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

Предписание к исполнению получило:

(Наименование должности руководителя (или законного представителя) проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

*Форма предписания об устранении нарушений законодательства об архивном деле

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2018 г.

№ 54-од

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по признанию в соответствии с установленными полномочиями федеральным органом исполнительной власти критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению таких граждан в реестр пострадавших граждан

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 N 560/пр «Об утверждении критерии отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан»

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по признанию в соответствии с установленными полномочиями федеральным органом исполнительной власти критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению таких граждан в реестр пострадавших граждан (прилагается).

2. Установить, что для целей настоящего Административного регламента понятия «реестр пострадавших граждан» и «проблемный объект» используются в значении, определенном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критерии отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению таких граждан в реестр пострадавших граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по строительству Шкакова С.А.

Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Д.А. Вавилин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 08.11.2018 г. № 54-од

Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Признание в соответствии с установленными полномочиями федеральным органом исполнительной власти критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению таких граждан в реестр пострадавших граждан»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Признание в соответствии с установленными полномочиями федеральным органом исполнительной власти критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории Ульяновской области и чьи права нарушены, пострадавшими и включению таких граждан в реестр пострадавших граждан» (далее также - Регламент, пострадавший гражданин).

1.2. Описание заявителей.

Получатели государственной услуги являются физические лица - граждане, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, либо их представители, наделенные соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также - заявитель, пострадавший гражданин).

1.

30 Документы, информация

3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:
место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляемого государственную услугу, а также областного государственного казённого учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляемого государственную услугу, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоматизатора.

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

3.2.2. На информационных стенах и иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и честная информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта, адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Признание в соответствии с установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти критериями граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению таких граждан в реестр пострадавших граждан».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти).

Министерство промышленности, строительства, жилищно-

коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. В случае принятия решения о признании гражданина пострадавшим и включении такого гражданина в реестр пострадавших граждан (далее - реестр) - уведомление о включении в реестр пострадавших граждан (далее - уведомление о включении в реестр) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам ведения реестра пострадавших граждан, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критерии отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению таких граждан в реестр пострадавших граждан» (далее - Правила).

В случае отказа - уведомление об отказе во включении в реестр пострадавших граждан (далее - уведомление об отказе) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам.

2.3.2. В случае внесения изменений в реестр - уведомление о внесении изменений в реестр пострадавших граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.3.3. В случае исключения заявителя из реестра по его заявлению - уведомление об исключении из реестра пострадавших граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим и включению такого гражданина в реестр составляет не более 19 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

В случае необходимости получения Министерством сведений, необходимых для принятия решения и подлежащих включению в реестр, срок принятия решения может быть продлен Министерством не более одного раза на срок до 14 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги по исключению заявителя из реестра по его заявлению составляет не более 19 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Искривляющий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим и включению такого гражданина в реестр заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о включении в реестр пострадавших граждан по форме, установленной приложением № 1 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) договор участия в долевом строительстве, подтверждающий возникновение правоотношений между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, не исполнившим обязательства по передаче жилого помещения пострадавшему гражданину, и договор уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);

4) платежные документы, подтверждающие исполнение пострадавшим гражданином обязательства по договору участия в долевом строительстве, и договор уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);

5) вступивший в законную силу судебный акт о включении требований пострадавшего гражданина в застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов (при наличии);

6) договор (полис) страхования гражданской ответственности застройщика; (в случае обращения представителя).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);

4) документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми требуется внесение изменений в реестр.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги по исключению заявителя из реестра по его заявлению заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление об исключении из реестра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

2.7. Искривляющий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Искривляющий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим и включению такого гражданина в реестр является наличие одного из следующих условий:

1) несоответствие заявителя одному из критерии, установленных пунктом 2 Критерии отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критерии отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан»;

а) неисполнение застройщиком обязательств по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ), в течение более 6 месяцев с даты, установленной в таком договоре, при отсутствии прироста вложений в незавершенное строительство объекта строительства в течение двух последовательных отчетных периодов или введение в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика (далее - проблемный объект), за исключением следующих объектов строительства:

введённых в эксплуатацию многоквартирных домов;

не завершённого строительством многоквартирного дома, строительство которого осуществлено (осуществляется) в отсутствие правоустановливающих документов на земельный участок, на котором возведен (возится) такой объект;

не завершённого строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке в отсутствие государственной регистрации права собственности застройщика на земельный участок, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;

не завершённого строительством многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке, разрешённое использование которого не допускает строительства на нём данного дома;

б) привлечение застройщиком проблемного объекта денежных средств заявителя для строительства проблемного объекта осуществлялось на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

в) надлежащее исполнение заявителем обязательств по договору участия в долевом строительстве проблемного объекта;

г) неисполнение застройщиком проблемного объекта обязательств по действующему договору участия в долевом строительстве по передаче жилого помещения, расположенного в проблемном объекте, заявителю;

д) отсутствие лица, являющегося правопреемником прав и обязанностей застройщика по строительству проблемного объекта, к которому может быть заявлено требование об исполнении обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве;

е) необеспечение обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве поручительством банка или страхованием гражданская ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном Федеральным законом № 214-ФЗ, либо осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, предоставленному поручителем банка или страхованием гражданская ответственность застройщика не может быть осуществлено ввиду введения одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве и (или) ликвидации соответствующей кредитной или страховой организации;

ж) отсутствие заявителя в реестре пострадавших граждан в отношении того же и (или) иного проблемного объекта;

з) отсутствие факта привлечения денежных средств двух и более лиц в отношении одного и того же жилого помещения, расположенного в составе проблемного объекта;

2) ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин;

3) вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований пострадавшего гражданина в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта;

4) расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, по требованию участника долевого строительства, заключенного в договоре уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору);

5) не представление или представление не в полном объёме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, из числа предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

2.8.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр и по исключению заявителя из реестра по его заявлению:

1) предоставление в установлении порядка информацией заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1.3 настоящего Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственной организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги;

3) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В части внесения изменений в реестр:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших документов, формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение заявления, документов и сведений, предоставленных заявителем и полученных Министерством, принятие решения о признании гражданина пострадавшим и включение такого гражданина в реестр пострадавших граждан;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В части внесения изменений в реестр:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для внесения изменений в реестр;

2) рассмотрение поступивших документов, исключение заявителя из реестра, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В части исключения заявителя из реестра по его заявлению:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исключения заявителя из реестра;

2) рассмотрение поступивших документов, исключение заявителя из реестра, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В части исключения заявителя из реестра по его заявлению:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исключения заявителя из реестра;

2) рассмотрение поступивших документов, исключение заявителя из реестра, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В части исключения заявителя из реестра по его заявлению:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исключения заявителя из реестра;

2) рассмотрение поступивших документов, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве:

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в Министерстве является специалист отдела надзора за долевым строительством Министерства (далее - специалист отдела).

3.2.1. Предоставление государственной услуги по признанию гражданина пострадавшим и включению такого гражданина в реестр.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) рассмотрение поступивших документов, формирование нового исправленного документа.

3.2.2. Предоставление государственной услуги при внесении изменений в реестр:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для внесения изменений в реестр;

2) рассмотрение поступивших документов, формирование и направ



государственной услуги.

Специалист отдела в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и представленных документов формирует и направляет межведомственные запросы.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Срок представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанного документа в Министерство составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса ФНС.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, расположенный под проблемным объектом, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос указанного документа (сведений, содержащихся в нем) не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента Министерство запрашивает разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию проблемного объекта (их копий или сведения, содержащиеся в них), посредством межведомственного информационного взаимодействия в Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или в Управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области.

Срок представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанных документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Министерство составляет не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса соответствующим органом государственной власти либо органом местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляет- ся межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 (шесть) рабочих дней.

3) принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина пострадавшим и включении такого гражданина в реестр пострадавших граждан, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры являются предоставленные заявителем документы и полученные документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист отдела проводит проверку наличия оснований для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Регламента.

В случае необходимости получения Министерством сведений, необходимых для принятия решения и подлежащих включению в реестр, срок принятия решения может быть продлен Министерством не более одного раза на срок до 14 рабочих дней.

В этом случае специалист отдела в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку, подписание Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, либо лицу,ирующему его обязанности (далее - Министр) и направление почтовым отправлением в адрес заявителя уведомления о продлении срока предоставления государственной услуги (по форме, приведенной в приложении № 8 к Регламенту).

Специалист отдела уведомляет заявителя о том, что срок предоставления государственной услуги продлевается, по номеру телефона, указанному в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист отдела готовит в двух экземплярах проект уведомления об отказе по форме, установленной приложением № 3 к Правилам.

Подготовленный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 3 рабочих дня.

Результатом выполнения данной административной процедуры является подписанное уведомление о включении в реестр либо уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 24 рабочих дня.

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является, подписанное уведомление о включении в реестр либо уведомление об отказе.

После получения подписанного Министром уведомления о включении в реестр (уведомления об отказе) специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги по номеру телефона, указанному в заявлении, и уточняет информацию о способе получения заявителем результата предоставления государственной услуги - лично в Министерстве либо по почте заказанным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Для получения уведомления о включении в реестр (уведомления об отказе) в Министерстве, заявителю предъявляется документ, удостоверяющий личность, в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги представителем заявителя - документ, удостоверяющий его полномочия.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) уведомления о включении в реестр (уведомления об отказе) заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи уведомлений о включении гражданина пострадавшим и включении такого гражданина в реестр пострадавших граждан, а внесении изменений в реестр и исключении из реестра (далее - журнал учёта выдачи уведомлений) (приложение № 6 к настоящему Регламенту), путём проставления личной подписи заявителя в вышеуказанном журнале.

3.2.2. Предоставление государственной услуги по внесению изменений в реестр.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для внесения изменений в реестр.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента).

Заявление подаётся лично в Министерство, рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Специалист отдела регистрирует заявление и предоставленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, предоставленных для внесения изменений в реестр в журнале учёта документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, внесение изменений в реестр, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Специалист отдела рассматривает заявление и предоставленные заявительным документы и приступает к внесению изменений в реестр.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

После получения подписанного Министром уведомления о внесении изменений в реестр специалист отдела в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Уведомление о внесении изменений в реестр выдаётся (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

Для получения уведомления о внесении изменений в Министерстве, заявителю предъявляется документ, удостоверяющий личность, в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Специалист отдела регистрирует заявление и предоставленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Подготовленный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи уведомлений, путём проставления личной подписи заявителя в вышеуказанном журнале.

3.2.3. Предоставление государственной услуги по исключению заявителя из реестра по его заявлению.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исключения заявителя из реестра.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Специалист отдела регистрирует заявление и предоставленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Подготовленный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, исключение заявителя из реестра, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Специалист отдела рассматривает заявление и предоставленные заявительным документы и приступает к исключению заявителя из реестра.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Подготовленный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи уведомлений, путём проставления личной подписи заявителя в вышеуказанном журнале.

3.2.4. Предоставление государственной услуги по исключению из реестра по заявлению заявителя.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исключения из реестра.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Специалист отдела регистрирует заявление и предоставленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Подготовленный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, исключение из реестра, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Специалист отдела рассматривает заявление и предоставленные заявительным документы и приступает к исключению из реестра.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Подготовленный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 3 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи уведомлений, путём проставления личной подписи заявителя в вышеуказанном журнале.

3.2.5. Предоставление государственной услуги по исключению из реестра по заявлению заявителя.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исключения из реестра.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Специалист отдела регистрирует заявление и предоставленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал учёта документов.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании предоставленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является зарег- истрированное заявление и предоставленные документы.

Подготовленный проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение поступивших документов, исключение из реестра, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Специалист отдела рассматривает заявление и предоставленные заявительным документы и приступает к исключению из реестра.

Заявителю вы

